รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

****

ประธานในที่ประชุม นางนุชนาถ สอนสง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๓๘ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลาป่วย จำนวน ๑ คน ลาคลอด จำนวน ๑ คน

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.



โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับ ดร.นุชนาถ สอนสง เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ด้วยความยินดียิ่ง

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนตุลาคม จำนวน ๗ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับสมาชิกใหม่ของครอบครัว ของคุณครูณัฐณิชา จันทฤทธิ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูวริษา สุภาพเสรีพงศ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ด้วยความยินดียิ่ง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมเดินทางมอบถุงยังชีพช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมที่ประสบเหตุภัยน้ำท่วมบ้านเรือนในอำเภอท่ามะกา และพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช จัดโดยอำเภอท่ามะกา เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศาลาประชาคม อำเภอท่ามะกา

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช จัดโดยอำเภอท่ามะกา ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศาลาประชาคม อำเภอท่ามะกา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ครูส่งเอกสารวิชาการ ที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- กำหนดการสอน
- แผนหน่วยการเรียนรู้ (QR CODE)
- แผนการจัดการเรียนรู้ (QR CODE)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และนำส่งห้องวิชาการ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓.๑.๒ การแก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน นร.ติด 0, ร, มส, มผ	ร้อยละ
ม.1	368	26	7.07
ม.2	344	37	10.76
ม.3	374	33	8.82
ม.4	376	79	21.01
ม.5	357	25	7.00
ม.6	364	11	3.02
รวม	2183	211	9.67

๒๘ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ การแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ ๑

๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ การแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ ๒

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๐ พฤศจิกายน - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรียนซ้ำรายวิชา

ขอความอนุเคราะห์คุณครูประจำวิชา และคุณครูที่ปรึกษาช่วยกำกับติดตามนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียน ให้แก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๑.๓ รางวัลและผลงาน



นายจักรพงศ์ นิลรอด นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

ได้รับรางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่น กลุ่มเด็กและเยาวชนดีเด่น บุคคลและองค์กรผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนโดยสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี



นักเรียนได้รับรางวัลระดับ ยอดเยี่ยม(เหรียญทอง)

ผลงาน : การสกัดสังกะสีจากเมล็ดฟักทองต่อการเติบโตของข้าวนาปรัง กิจกรรมการประกวด " โครงงานนวัตกรผู้เรียน" สำหรับนักเรียนโครงการพัฒนาและยกรพดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและนวัตกรรมผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



นายธนพล สินนอง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ สาขาวิชาชีววิทยา ศูนย์มหาวิทยาลัยศิลปากร



นายรัฐศาสตร์ เล้าเจริญฤทธิกุล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑

ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สำรอง) สาขาวิชาดาราศาสตร์ ม.ปลาย ศูนย์มหาวิทยาลัยศิลปากร



นักเรียน ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขัน PCM BIOLOGY CONTEST ตอบปัญหาชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชิงโล่รางวัลเกียรติยศ ครั้งที่ ๑๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ทหาร วพม.





นายศิรชัช พิมพ์ตรา ม.๕/๑ ทำคะแนนได้สูงสุดเป็นลำดับที่ ๑
และ นายอนุพนธ์ เนตรธุวกุล ม.๖/๑ ทำคะแนนสูงสุด ๑๕ อันดับแรก

การแข่งขัน PCM BIOLOGY CONTEST ตอบปัญหาชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชิงโล่รางวัลเกียรติยศ ครั้งที่ ๑๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ทหาร วพม.



นางสาวไอยาวริญ ดอกรัก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙
เนื่องในโอกาสได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนพระราชทาน "ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร" (ม.ท.ศ.) รุ่นที่ ๑๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๙



นางสาวชนิดาภา จันทะสี คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม(เหรียญทอง)
ผลงาน : IS-STEM Research Model : "ตั้งคำถาม สืบค้น ทดลอง สร้างองค์ความรู้ สื่อสาร และสร้างคุณค่า"
กิจกรรม "สุดยอดนวัตกรรม IS นวัตกรรมครูสู่ผู้เรียน" สำหรับครูผู้สอนรายวิชา IS โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและนวัตกรรมผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙









๑. นายพิสุทธิ์ อรุณทอง ได้รับรางวัล เหรียญเงิน
การแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา “KAN EDU Innavation Forum ๒๐๒๖” ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
ครูต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา

๒. นางสาวชมพูนุช จูทะเศรษฐ์ ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง
การแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา “KAN EDU Innavation Forum ๒๐๒๖” ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
ครูต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา

๓. ว่าที่ร้อยตรีจุฑาทิพย์ อินทรเกตุ ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง
การแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา “KAN EDU Innavation Forum ๒๐๒๖” ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
ครูต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา

๔. นางสาวกุลสตรี อุณหกานต์ ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง
การแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา “KAN EDU Innavation Forum ๒๐๒๖” ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
ครูต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา



นางสาวกุลิสรา มากศิริ คุณครูกลุ่มสาระภาษาไทย ได้รับรางวัล ครูส่งเสริมการอ่าน ระดับดีเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙



โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จากการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ



โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๙ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๑. การชำระเงินค่าระดมทรัพยากรของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่านได้แจ้งกับผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยการสแกน QR CODE ตามใบ Pay In ที่ได้ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อนการโอนเงินเป็นสำคัญค่ะ หากผู้ปกครองไม่สะดวกสแกน QR CODE สามารถนำเงินสดมาชำระได้ที่โรงเรียน ในวันประชุมผู้ปกครองวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๙ และผู้ปกครองที่ต้องการใบเสร็จสำหรับเบิกค่าการศึกษาบุตรให้มาชำระได้โดยตรง ที่ห้องการเงินเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว



๒. แจ้งครูที่ปรึกษารับเอกสารทางการเงินในวันประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ดังนี้

รับเอกสารห้องการเงิน (หลังเสร็จสิ้น ส่งคืนที่ห้องเกียรติยศ)

ช่วงเช้าม.๑ - ม.๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐น.

ช่วงบ่าย ม.๔ - ม.๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐น.

เอกสารที่ได้รับดังนี้

ซองที่ ๑ ซองเก็บเงินระดมทรัพยากร (ใบเสร็จรับเงิน,ตัวอย่างการเขียนใบเสร็จ, เงินทอน ๒,๖๐๐ บาท ใบสรุปรายการส่งเงิน,ปากกาแดง,ไม้บรรทัด เป็นต้น)

ซองที่ ๒ ซองจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน (เงินสดตามยอดนักเรียนแต่ละชั้น คนละ ๒๖๐ บาท, เอกสารแบบหลักฐานการจ่ายเงิน) ลงวันที่ จ่ายเงิน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ครูที่ปรึกษาเรียกเก็บใบเสร็จ/บิลเงินสดค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน หากไม่มีให้ลงนามในเอกสารรับเงินแทน เมื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียนครบทุกคนแล้ว ให้ทุกระดับชั้น ส่งเอกสารคืนการเงิน ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙



๓.๒.๒ งานนโยบายและแผนงาน

๑. แจ้งคณะครูทุกท่านสามารถดำเนินการเขียนขออนุมัติผ่านแผนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ตามระยะไตรมาสที่ทางแผนได้กำหนดดังนี้



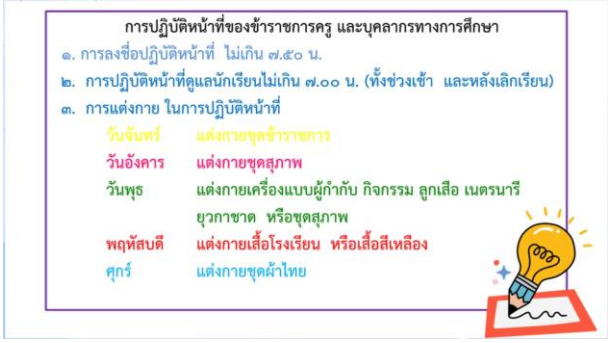
๓.๒.๓ กำหนดส่งการประเมินควบคุมภายในของงานแต่ละฝ่ายงานให้ครูอรอนงค์ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม๒๕๖๙

๓.๒.๔ เชิญชวนทุกท่านที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก มาร่วมสมัครเป็นสมาชิกด้วยกันค่ะ แจ้งสมาชิกทุกท่านสามารถถอนหุ้นได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามมติที่ประชุมเมื่อครั้งปิดงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

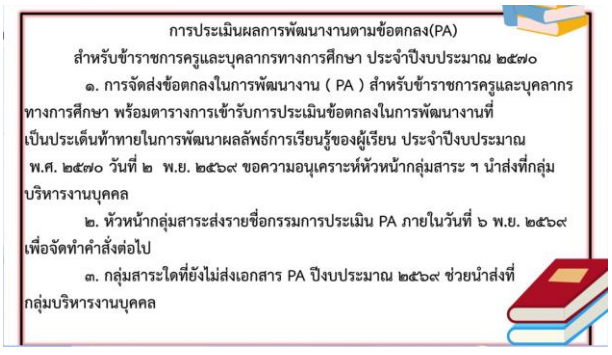


กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๓.๓.๒ การประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / ครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐



กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

<u>๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน</u>

๓.๔.๑.๑. ทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ ขอเชิญผู้บริหาร คณะคุณครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ร่วมทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ เนื่องในวันออกพรรษา ณ วัดพระแท่นดงรังวรวิหาร

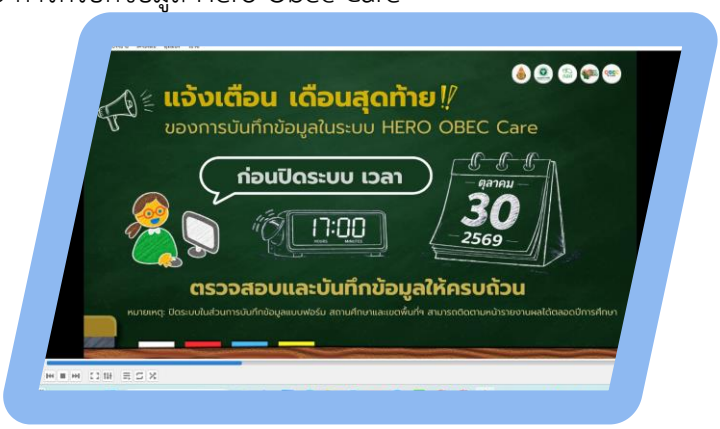
๓.๔.๑.๒. การติดตามคะแนนพฤติกรรมนักเรียน คุณครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน ปรับคะแนนพฤติกรรมได้ตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ ๒ เป็นต้นไป

๓.๔.๑.๓. การตรวจเครื่องแบบเครื่องแต่งกายนักเรียน กำหนดตรวจเครื่องแบบเครื่องแต่งกายนักเรียน ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓.๔.๑.๔. การดูแลความเรียบร้อยห้องเรียน คุณครูช่วยเช็คความพร้อมของห้องเรียน เช่น ไฟฟ้า อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน เก้าอี้และโต๊ะเรียน เป็นต้น

๓.๔.๑.๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำและปรับปรุงข้อมูลประจำตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามการมาเรียน การขาดเรียน การมาสาย และการออกจากโรงเรียนก่อนเวลา เยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการความช่วยเหลือให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรม อารมณ์ สังคม หรือครอบครัว ประสาน และส่งต่อนักเรียน ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๓.๔.๑.๖ การกรอกข้อมูล Hero Obec Care



๓.๔.๑.๗ โรงเรียนคุณธรรม


ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงงานคุณธรรม” ปีการศึกษา 2569

1. ในภาคเรียนที่ 2/2569 มีกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรม 12 ประการ ของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาและนักเรียนทุกห้องเรียนร่วมกันเลือกคุณธรรมเป้าหมายระดับห้องเรียน จำนวน 3 ประการ ของห้องเรียนตนเอง จากตัวชี้วัดคุณธรรม 12 ประการ ของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นคุณธรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายในห้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์หรือส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมภายในห้องเรียน ให้ดีขึ้น โดยให้ครูที่ปรึกษากรอกข้อมูลการเลือกคุณธรรมเป้าหมายระดับห้องเรียนได้ที่ลิงค์ Google Forms ที่ฝ่ายงานโรงเรียนคุณธรรมจัดส่งให้ กรอกข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569

2. ครูที่ปรึกษาและนักเรียนนำคุณธรรมเป้าหมายระดับห้องเรียนที่ได้เลือกไว้มาสร้างสรรค์เป็นโครงงานคุณธรรมของห้องเรียน จำนวน 1 โครงงาน เพื่อขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ของสถานศึกษาและรองรับการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ต่อไป

- ระยะเวลาการจัดทำโครงงานคุณธรรม : เริ่มตั้งเดือนพฤศจิกายน 2569 - เดือนมกราคม 2570
- กำหนดส่งเล่มแฟ้มโครงงานคุณธรรม : วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2570

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษาแจ้งให้ตัวแทนนักเรียนมารับแฟ้มโครงงานคุณธรรมของห้องเรียน ณ ห้องพักครูสังคมศึกษา อาคาร 3 ตั้งแต่วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการนุชนาถ สอนสง แจ้งว่า นักเรียนยังไม่ได้ไปทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ งบประมาณเป็นงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ตรงกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรม รักความเป็นไทย

การเดินทางไปเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ให้ครูควบคุมดูแลนักเรียนไปเข้าค่ายพักแรมและครูต้องดูแลนักเรียนตลอดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมฯ ดูแลความปลอดภัย ครูประจำการหรือข้าราชการครูต้องดูแลควบคุมนักเรียนบนรถ จำนวน ๒ ท่านต่อ ๑ คัน (ไม่รวมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ ผู้อำนวยการรู้สึกยินดี ที่ได้กลับมาทำงานที่เดิมที่เป็นเหมือนบ้าน และใกล้บ้าน และต้องขอความร่วมมือจากฝ่ายบริหารทุกฝ่าย คุณครูทุกท่าน ในการบริหารงานของโรงเรียน ผู้อำนวยการมีความประสงค์เข้าร่วมประชุม PLC ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมอบรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการจัดทำตาราง ในการพบปะพูดคุยสะท้อนปัญหาในการทำงานและความต้องการในการเพิ่มจำนวนนักเรียน ให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน ๒,๕๐๐ คน

ขอชื่นชมองค์กร และขอให้มีเป้าหมายร่วมกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๑ น.

นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

นางนุชนาถ สอนสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม