

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๒๒ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลาป่วย จำนวน ๔ คน ลากิจ จำนวน ๑ คน ไปราชการ จำนวน ๑๒ คน ลาคลอด ๑ คน

เริ่มประชุม ๑๐.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกันยายน จำนวน ๘ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูศุภกิตติสิทธิ์ ใจผ่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ผ่านการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ได้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูภาวิณี สุขสะอาด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้ผ่านการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ได้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ขอแสดงความยินดีกับคุณครู ผู้ได้รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ดีเด่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้แก่

- รางวัลชนะเลิศ คุณครูสมพร ภูมิเรศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ คุณครูสุตาพร แก้วปานกัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ คุณครูสุพิชญาภักดิ์ โหมดแจ่ม กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ดีเด่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- รางวัลชมเชย จำนวน ๘ ท่าน ได้แก่

๑. ครูเกษมสิทธิ์ จงเจริญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. คุณครูกุลสตรี อุณหานต์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. คุณครูเอกภาพ โภคา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
๔. คุณครูว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑาทิพย์ อินทรเกตุ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
๕. คุณครูชมพูนุช จุฑะเศรษฐ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๖. คุณครูณัฐพงษ์ เจริญฉาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๗. คุณครูนฤเทพ ปัญญาธิติ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. คุณครูพิชญาภักดิ์ อินโต กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาจีน-ภาษาญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทักษะทางภาษาไทย “ค่ายยุวาทศิลป์” ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาประชาคม อำเภอท่ามะกา

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุด ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมให้การต้อนรับคณะกรรมการจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ในการขอรับการเยี่ยมเยียนพิจารณาให้คะแนนสถานศึกษาฯ เพื่อขอรับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดการประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาและติดตามการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุความปลอดภัย “หนี ซ่อน สู้” เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๑๐. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๑๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมให้การต้อนรับ นายประเสริฐ จันทรวงทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วย นายอักรินทร์ ภัณฑกิตตินันท์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและมอบนโยบาย ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๑๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนแกนนำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๑๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมวินัยจราจร โรงเรียนท่ามะกาวิทยา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ “วินัยจราจร ขับขี่อย่างปลอดภัย ปลูกฝังจิตอาสา รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๑.๑๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มงานวัดและประเมินผลโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ทิว A-Level และ TGAT ภาษาอังกฤษ ภายใต้โครงการ “English We Like” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๑๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน กลุ่มงานพยาบาลดำเนินการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณทองดำ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๑๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ งานแนะแนว ดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๑๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มงบประมาณ ร่วมให้การต้อนรับ นางสาวดารินทร์ พลวารินทร์ (ผู้อำนวยการหน่วย) คณะกรรมการการตรวจสอบ การบริหารงานงบประมาณสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแก้วกัลยา อาคาร ๒ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๑๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาภายในโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม (Thamaka Games) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๑๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมวินัยจราจร โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสัมมนา “การเสริมสร้างทักษะการขับขี่ปลอดภัย และการป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนสำหรับเยาวชน” ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยสภาผู้แทนราษฎร โดยมีนายยศวัฒน์ มาไพศาลสิน เลขาธิการคณะกรรมการ เป็นประธานในพิธี เปิด เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๒๐. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน กลุ่มงานพยาบาล ดำเนินการ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๒๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ งานประกันคุณภาพ ร่วมให้การต้อนรับ คณะกรรมการ ในการติดตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๒๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันจัดพิธีมุทิตาเนื่องในโอกาส เกษียณอายุราชการของ นายสุริยะ จันทรสนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๒๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรม เรื่อง “เติมพลังใจ สร้างพลังทีม สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข” และการจัดกิจกรรมมุทิตาจิต สหวิทยาเขตท่ามะกา เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๒๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรม การพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ โดยรูปแบบวิธีการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม - เพชรบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การบันทึกข้อมูล SGS ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- บันทึกข้อมูล SGS ปลายภาค วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙
- ส่งเล่ม ปพ. ๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ การประกาศผลสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (เช้า)

ชั้น ม.๑		ชั้น ม.๒		ชั้น ม.๓	
ชั้น ม.	อาคาร / ห้อง	ชั้น ม.	อาคาร / ห้อง	ชั้น ม.	อาคาร / ห้อง
๑/๑	๕/๕๔๑	๒/๑	๕/๕๓๓	๓/๑	๗/๓๓๓
๑/๒	๕/๕๔๒	๒/๒	๕/๕๓๔	๓/๒	๗/๓๓๒
๑/๓	๕/๕๔๓	๒/๓	๕/๕๓๕	๓/๓	๗/๓๓๑
๑/๔	๕/๕๔๔	๒/๔	๕/๕๓๖	๓/๔	๗/๓๓๔
๑/๕	๕/๕๔๕	๒/๕	๕/๕๓๗	๓/๕	๗/๓๓๕
๑/๖	๕/๕๔๖	๒/๖	๕/๕๓๘	๓/๖	๗/๓๓๖
๑/๗	๕/๕๔๗	๒/๗	๕/๕๓๙	๓/๗	๗/๓๓๗
๑/๘	๕/๕๔๘	๒/๘	๕/๕๔๐	๓/๘	๗/๓๓๘
๑/๙	๕/๕๔๙	๒/๙	๕/๕๔๑	๓/๙	๗/๓๓๙
๑/๑๐	๕/๕๕๐	๒/๑๐	๕/๕๔๒	๓/๑๐	๗/๓๔๐

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (บ่าย)

ชั้น ม.๔		ชั้น ม.๕		ชั้น ม.๖	
ชั้น ม.	อาคาร / ห้อง	ชั้น ม.	อาคาร / ห้อง	ชั้น ม.	อาคาร / ห้อง
๔/๑	๑/๑๒๑	๕/๑	๑/๑๒๕	๖/๑	๑/๑๒๖
๔/๒	๕/๕๕๑	๕/๒	๕/๕๓๑	๖/๒	๕/๕๓๑
๔/๓	๕/๕๕๒	๕/๓	๕/๕๓๒	๖/๓	๕/๕๓๒
๔/๔	๕/๕๕๓	๕/๔	๕/๕๓๓	๖/๔	๕/๕๓๓
๔/๕	๕/๕๕๔	๕/๕	๕/๕๓๔	๖/๕	๕/๕๓๔
๔/๖	๕/๕๕๕	๕/๖	๕/๕๓๕	๖/๖	๕/๕๓๕
๔/๗	๕/๕๕๖	๕/๗	๕/๕๓๖	๖/๗	๕/๕๓๖
๔/๘	๕/๕๕๗	๕/๘	๕/๕๓๗	๖/๘	๕/๕๓๗
๔/๙	๕/๕๕๘	๕/๙	๕/๕๓๘	๖/๙	๕/๕๓๘
๔/๑๐	๕/๕๕๙	๕/๑๐	๕/๕๓๙	๖/๑๐	๕/๕๓๙
	อาคารเรียนแมทร ห้องเรียนที่ ๓		อาคารเรียนแมทร ห้องเรียนที่ ๒		อาคารเรียนแมทร ห้องเรียนที่ ๑

๓.๑.๓ ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้	☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
☒ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้	☒ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้
☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
☒ PLC, บันทึกการนิเทศ, วิจัยในชั้นเรียน, สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, สรุปคุณลักษณะอันพึงประสงค์, สรุปการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน, สรุปสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน, สรุปสมรรถนะที่เป็นวัดกรรม	☒ PLC, บันทึกการนิเทศ, วิจัยในชั้นเรียน, สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, สรุปคุณลักษณะอันพึงประสงค์, สรุปการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน, สรุปสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน, สรุปสมรรถนะที่เป็นวัดกรรม
☒ บันทึกสื่อวีดิทัศน์	☒ บันทึกสื่อวีดิทัศน์
☒ เล่ม SGS	☒ เล่ม SGS
*** ครูผู้สอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้***	*** หัวหน้ากลุ่มสาระรวบรวมและสรุปส่งฝ่ายวิชาการ***

๓.๑.๔ กำหนดการ ปิด - เปิด ภาคเรียน

วันที่ ๕ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (ครู นักเรียน)

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ครุลงชื่อปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

- กำหนดการสอน

- แผนหน่วยการเรียนรู้

- แผนการจัดการเรียนรู้

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ (นักเรียน)

๓.๑.๕ เชิญชวนคุณครูร่วมส่งกำลังใจ กดไลก์ กดหัวใจ และกดแชร์ คลิปวิดีโอกำลังใจนักเรียนของโรงเรียนเรา ลำดับที่ ๕ กล่าวสุนทรพจน์

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๑. แจ้งถึงคุณครูที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ขอความร่วมมือให้ส่งเงินยืม ไม่เกินวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อทางงานบัญชีจะได้ทำการปิดยอดงบประมาณ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. แจ้งถึงครูที่ปรึกษาทุกท่าน เรื่องการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ นักเรียนสามารถสแกนจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สำหรับผู้ปกครองท่านใด ต้องการใบเสร็จสำหรับเบิกค่าการศึกษาสามารถนำเงินสด มาจ่ายได้ที่ห้องการเงิน ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๓.๒.๒ งานนโยบายและแผนงาน

๑. ขออนุญาตแจ้งถึงการเขียนกิจกรรมและโครงการปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้คุณครูได้ดำเนินการเขียนและส่งได้ที่ห้องงานแผนงานตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๒. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการยุติการเขียนกิจกรรมโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๓.๒.๓ งานสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยาลัยอาชีวศึกษา



กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
ครูทุกคนจัดทำ PA ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแบบ PA๑	๒ พ.ย. ๒๕๖๙	คุณครูทุกท่าน
ตารางการเข้ารับการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒ พ.ย. ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ส่งรายชื่อกรรมการประเมิน เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง /ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หากกลุ่มสาระใดยังคงใช้กรรมการภายนอกส่งรายชื่อกรรมการประเมิน เพื่อทะกาศ/ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หากกลุ่มสาระใดยังคงใช้กรรมการภายนอก	๒ พ.ย. ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๓.๒ งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

 การนัดหมายยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะ
ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การนัดหมายล่วงหน้า: ทำรายการนัดหมายวันและเวลาในการยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะผ่านลิงก์
ปฏิทินนัดหมายล่วงหน้า

 ลิงก์ปฏิทินนัดหมาย: [https://calendar.app.google/ohrNaLKLTVYSkesBer]

๒. กรณีวันกำหนดส่งตรงกับวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์:
การบันทึกข้อมูล: ให้ยื่นคำขอทำการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลในระบบให้เสร็จสิ้น เรียบร้อยก่อนจะถึง
วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์

๓. การจัดส่ง/ยื่นยื่น: เมื่อถึงกำหนดวันยื่นคำขอที่ตรงกับวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์
ทางรองผู้อำนวยการจะดำเนินการกดยื่นการยื่นคำขอในระบบให้ตามกำหนดเวลาเอง โดยที่ผู้ยื่นคำขอ
ไม่จำเป็นต้องเข้ามาดำเนินการในวันหยุด

๓.๓.๓ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การส่งรายงานการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
รอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

๓.๔.๑.๑. ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมผู้ปกครองและวันชาติไทย

๓.๔.๑.๒. การดูแลความเรียบร้อยห้องพักรับรองและห้องเรียน

๓.๔.๑.๓. งานประจำชั้น

- ส่งเล่มโฮมรูมภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- การติดตามคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

๓.๔.๑.๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขอติดตามเอกสารงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้ส่งให้
เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน

๓.๔.๑.๕ เชิญชวนคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำบุญทำกุศลถวายผ้าพระปกเกล้าพระแท่นดงรังวรวิหาร
ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเชิญชวนร่วมบุญ โดยขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่าน และบุคลากรทางการศึกษา
เข้าร่วม ณ วัดพระแท่นดงรังวรวิหาร จังหวัดกาญจนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ขอขอบคุณ คุณครูณัฐริย รัตประสิทธิ์ คุณครูณัฐชนก บุตรดาวงษ์
คุณครูกนกพร จันทรร และ Teacher Elden Love ที่ช่วยฝึกซ้อม และนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๙
คือ นางสาวพลอยชมพู สวนสำราญ เข้าร่วมการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ระดับประเทศ เป็นเวทีแรก
ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ลำดับที่ ๗ ของประเทศ

วันนี้คงเป็นการประชุมของผู้อำนวยการสถานศึกษาครั้งสุดท้าย ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวาระการประชุมทั้งหมด ๗ ปี มันเป็นความรู้สึกที่ผูกพัน รักในองค์กรแห่งนี้ ถึงแม้ว่าจะโดนดู
หรือต่อว่าบ้าง อยากบอกว่าเฉพาะกิจ เฉพาะหน้า เป็นเรื่องปกติ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ จะหมดวาระ
หมดหน้าที่ บางสิ่งที่ทำไปแล้วถูกใจบ้าง ไม่ถูกใจบ้าง โกรธบ้าง ไม่โกรธบ้าง เกล็ดมาก หรือเกล็ดน้อย แต่ความรู้สึก

ใด ๆ ก็แล้วแต่ ถ้าทำให้ไม่สบายใจ ต้องขออภัย ณ โอกาสนี้ สิ่งใดที่มีประโยชน์ ให้นำไปประพฤติปฏิบัติต่อไป ในการประชุมทุกครั้ง ผู้อำนวยการ จะยกพระบรมราโชวาท ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อยากบอกกับพวกเราทุกคนว่า ไม่ได้ตำหนิ ไม่ได้คอยจับผิด แต่เป็นสิ่งที่อยู่ในใจ อยากให้ท่ามะกาวิทยาคมแห่งนี้ เป็นตัวแบบแม่พิมพ์ พ่อพิมพ์ ของลูก ๆ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ต่อไป

สุดท้ายนี้ผู้อำนวยการ อยากให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ช่วยประเมินความพึงพอใจ ตลอด ๗ ปีที่ผ่านมา รู้สึกอย่างไร โดยให้คุณครูทุกท่านประเมินความพึงพอใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ตาม QR Code ที่ส่งใน LINE OBEC

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ดูแลน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทรสนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม