

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๒๗ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลาป่วย จำนวน ๔ คน ลากิจ จำนวน ๔ คน ไปราชการ จำนวน ๔ คน ลาคลอด ๑ คน

เริ่มประชุม ๑๕.๔๕ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๐ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดงานทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เนื่องในโอกาส ครบรอบ ๗๖ ปี เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์โพธารามกุล

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและนักเรียนชุมนุม TO BE NUMBER ONE และชุมนุม E-Sport ดำเนินการจัดการแข่งขัน E-Sport Free Fire รอบคัดเลือกตัวแทนนักเรียนโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน Master Champion โครงการพระราชดำริ BUFF TO BUILD NUMBER ONE ในหูละหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ คณะสงฆ์ครูผู้ช่วย (นางสาวประณีต พันธุ์มี) จากโรงเรียนพนมทวนชนูปถัมภ์ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องแก้วกัลยา

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ได้จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ด้วยภาษาอังกฤษเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันเสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และพิธีแห่เทียนและถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔ วัด ได้แก่ วัดท่ามะกา วัดดงสัก วัดดอนขมิ้น และวัดพระแท่นดงรังวรวิหาร ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานสถานักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ได้ดำเนินการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่นักเรียนลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่มูลนิธิขุนรัตนาวุธมาเป็นวิทยากร เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์โพธารามกุล

๑.๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์โพธารากุล

๑.๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ซึ่งภายในกิจกรรมมีการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน การแสดงละครวรรณคดีไทย การประกวดการแต่งกายของคณะครู มินิคอนเสิร์ต เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์โพธารากุล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



“งานของครูนั้น ถือได้ว่าเป็นงานสร้างสรรค์อย่างแท้จริง เพราะเป็นการวางรากฐานความรู้ ความดี และความสามารถทุก ๆ ด้านแก่ศิษย์ เพื่อช่วยให้สามารถดำรงตนเป็นคนดี มีอาชีพเป็นหลักฐานและเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพราะเหตุที่งานของครูเป็นงานที่หนักและเป็นการสร้างสรรค์ที่บริสุทธิ์ ผู้เป็นครูจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจที่แน่วแน่ ด้วยความพากเพียร อดทน และด้วยความเมตตากรุณาอย่างสูง ทั้งต้องสำรวมระวังตนในเรื่องความประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ปล่อยตัวปล่อยใจไปตามความต้องการที่ไม่สมควรแก่ฐานะและเกียรติภูมิของครู...”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานพระราชวโรกาสให้คณะกรรมการคุรุสภา

คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ และคณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์

นำครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่าทุลลระองธูลีพระบาท รับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเงินช่วยเหลือครูอาวุโสเข้ารับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และรับพระราชทานเงินช่วยเหลือ

ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต

วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	ค่ายภาษาจีน - ภาษาญี่ปุ่น
๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายยุวาทศิลป์
๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	สัปดาห์ห้องสมุด
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	รับการเยี่ยมเยียนโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	สทศ. เข้าประเมินสนามสอบ
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	กิจกรรมติววิชาภาษาอังกฤษ English we like ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	ครูประจำวิชาแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค และแจ้งแนวนัมนักเรียนที่คาดว่าจะติด ๐ ร มผ ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	กิจกรรมการสอบ สอน.
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS
๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๙	กิจกรรมกีฬาสีภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๗ กันยายน ๒๕๖๙	การนิเทศติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	สัปดาห์ติดตามงาน และเพิ่มคะแนน
๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (ปลายภาค)
๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (กลางภาค)
๑๙ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (ปลายภาค)
๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (กลางภาค)
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (ปลายภาค)
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	ครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน ร
๒๒ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (กลางภาค)
๒๓ กันยายน ๒๕๖๙	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SGS (ปลายภาค)
๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	งานทะเบียนสรุปคะแนนเพื่อประกาศผลสอบ
๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	รับผลการเรียนนักเรียน (ห้องงานทะเบียน)
๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	ครูที่ปรึกษาประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ และลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ พร้อมประชุมผู้ปกครอง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๑.๒ กำหนดการและวิธีดูผลการเรียนกลางภาคของนักเรียน



๓.๑.๓ การเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมเยือนพิจารณาการประเมินให้คะแนนสถานศึกษา เพื่อขอรับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



๓.๑.๔ เปลี่ยนแปลงกำหนดการลงพื้นที่เพื่อรับการติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมรับการติดตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม การศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

สิ่งที่โรงเรียนเตรียม

๑. ทำ PowerPoint วิดีทัศน์นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานในภาพรวม หรือสรุปปากเปล่า ๓๐ นาที

๒. การสัมภาษณ์

- ผู้บริหาร
- ครูหัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย
- ครูหัวหน้ากลุ่มสาระ
- ประธานสภานักเรียน
- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้แทน

๓. เยี่ยมชั้นเรียน

๕. โรงเรียนนำร่อง ชุดที่ ๕ จำนวน ๑๒ โรงเรียน

ที่	ชื่อสถานศึกษา/โรงเรียนสังกัด	วันที่	สังกัด	ระยะเวลา	กรรมการ
๑	โรงเรียนกาญจนาภิเษราชวิทยาลัย	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	๑. ดร.บุญส่ง ไทยรัมย์ (ประธาน)
๒	โรงเรียนเทพมงคลรังษี	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓ (บ่าย)	๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓	โรงเรียนคำชะโนดวิทยาคม	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	๓. รศ.ดร.พรชัย หุ่นแก้ว (ผู้อำนวยการศูนย์)
๔	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓ (บ่าย)	๔. รศ.ดร.สุภาวดี สัตย์ศรี (ผู้อำนวยการศูนย์)
๕	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	๕. ดร.บุญส่ง ไทยรัมย์
๖	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓ (บ่าย)	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพมงคลรังษี
๗	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๘	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓ (บ่าย)	๖. นางสาวณัฐชานันท์ นาคา (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)
๙	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	๗. ดร.บุญส่ง ไทยรัมย์ (ผู้อำนวยการศูนย์)
๑๐	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๓ (บ่าย)	๘. ดร.บุญส่ง ไทยรัมย์ (ผู้อำนวยการศูนย์)
๑๑	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	๙. ดร.บุญส่ง ไทยรัมย์ (ผู้อำนวยการศูนย์)
๑๒	โรงเรียนอเนกวิทยา	วันที่ ๑	สพม.กาญจนบุรี	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ (เช้า)	๑๐. ดร.บุญส่ง ไทยรัมย์ (ผู้อำนวยการศูนย์)

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๑.๕ การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

- ครูเกษมสิทธิ์ จังเจริญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ครูกุลสตรี อุณหากันต์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ครูชมพูนุช จุฑะเศรษฐ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ครูเอกภพ โภคา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ครูจุฑาทิพย์ อินทรเกตุ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ครูสุดาพร แก้วปานกัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



๓.๑.๖ กำหนดการ สอบ O-Net ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ขอความอนุเคราะห์คุณครูช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบด้วยนะคะ

เตรียมพร้อมสอบ O-NET 2569 ตารางสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569		
ระดับชั้น	เวลาสอบ	วิชาสอบ
ม.3 สอบ 1-8 ก.ย. 2570	08.30 - 10.00 น.	คณิตศาสตร์
	10.30 - 12.00 น.	ภาษาไทย
	13.00 - 14.30 น.	วิทยาศาสตร์
	15.00 - 16.30 น.	ภาษาอังกฤษ
รูปแบบการสอบ DigitalTesting ปีการศึกษา 2570		

เตรียมพร้อมสอบ O-NET 2569 ตารางสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569		
ระดับชั้น	เวลาสอบ	วิชาสอบ
ม.6 สอบ 10-13 ก.ย. 2570	08.30 - 09.30 น.	คณิตศาสตร์
	09.45 - 11.15 น.	ภาษาไทย
	12.15 - 13.45 น.	วิทยาศาสตร์
	14.00 - 15.30 น.	ภาษาอังกฤษ
	15.45 - 17.15 น.	สังคมศึกษา
รูปแบบการสอบ DigitalTesting ปีการศึกษา 2570		

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า คณะกรรมการประกาศผล SGS ให้ผู้ปกครองนักเรียนเข้าดูคะแนนของบุตรหลานของท่านผู้ปกครอง มีความเข้าใจ มีกระบวนการให้คะแนนของนักเรียน ขอความอนุเคราะห์คุณครูประจำวิชา ตรวจสอบก่อนที่จะแจ้งให้กับผู้ปกครองทราบ

การเยี่ยมเยียนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้เตรียมความพร้อมในการเยี่ยมเยือน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานการเงินและบัญชี



๑. แจ้งข้อกำหนดระยะเวลาการขอใช้เงินตามโครงการ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอใช้เงินตามโครงการ ยื่นใบขอใช้เงิน และเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เบิกจ่ายกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ สรุปบัญชี และปิดยอดจัดทำบัญชี และสรุปยอดการใช้เงินตามแผนงานงบประมาณ

๒. การตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะดำเนินการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ แห่ง โดยโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จะประเมินในวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอแสดงการตรวจสอบสถานศึกษา
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๑. การตรวจสอบ
ประเด็นการตรวจสอบ
๑.๑ การจัดทำบัญชี และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
๑.๒ การบริหารพัสดุ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ทะเบียนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒. เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. บัญชีวัสดุ
๔. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
๕. เอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๖. หนังสือแจ้งการพิจารณาการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ สทศ.กาญจนบุรี/สทศ.

๒. เงินรายได้สถานศึกษา
ประเด็นการตรวจสอบ
๑. การรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
๒. การรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
๒. สมุดเงินสด
๓. ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
๔. รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
๓. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ดังนี้
๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน
- เงินอุดหนุนรายหัว
- เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
๓.๒ ค่าหนังสือเรียน
๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน
๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นการตรวจสอบ
๑. การจัดสรร การอนุมัติ การรับ และการจ่ายเงินทุกประเภท
๒. การจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือทุกประเภท
๓. สถานะเงินคงเหลือทุกประเภท (สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เงินสด/สัญญาอื่นเงิน)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. หนังสือแจ้งการจัดสรรและการอนุมัติเงินประจำงวด
๒. ทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภท
๓. คำสั่งการจ่ายเงิน
๔. หลักฐานการจ่ายเงิน
๕. สำเนา Statement และสมุดคู่ฝากธนาคาร
๖. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๗. รายงานประเภทเงินคงเหลือ

๓.๒.๒ งานนโยบายและแผนงาน

๑. แจ้งระยะเวลาสิ้นสุดการขอใช้เงินงบประมาณในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

*** หากไม่ดำเนินการภายในระยะระยะเวลาที่กำหนด การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อาจไม่เป็นไปตามกำหนด และส่งผลกระทบต่อความเรียบร้อยของงาน

ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว อย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณทุกความร่วมมือเพื่อการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักเรียนและโรงเรียนของเรา

ไตรมาส ที่ ๑ ค.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘	ไตรมาส ที่ ๒ ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๓ เม.ย. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๔ ก.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙
กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ) (เชิงขอ/ พ.ย.)	กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ)	กิจกรรมค่า/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)	กิจกรรมค่า/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)
กิจกรรมค่า/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)	กิจกรรมค่า/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)	กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การดำเนินงานราชการ	กิจกรรมซ่อม/ (จ้างทำหนังสือ) กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การดำเนินงานราชการ
กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การดำเนินงานราชการ	กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การดำเนินงานราชการ		วันสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุดที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

การผ่านแผนขออนุมัติใช้งบประมาณ ขอยุติ ในวันที่ 7 สิงหาคม 2569

๓.๒.๓ งานสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยายาคม



งานสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยายาคม แจ้งสมาชิกทุกท่านทราบ ในเดือนกันยายน ไม่มีการให้กู้เงิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่บัญชีเตรียมสรุปยอดเงินปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในเดือนตุลาคมนี้ ขออภัยในความไม่สะดวก ณ ที่นี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาครูประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่งผลการประเมินครั้งที่ ๒ และสรุปคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒

ครูทุกท่านส่งรายงานผลการประเมินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน PA สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๓.๓.๒ การศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อนั่งรถ และลงชื่อเข้าที่พัก โดยใบรายชื่อจะจัดไว้บริเวณหน้าห้องธุรการ และขอให้คุณครูลงชื่อให้เรียบร้อย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙



๓.๓.๓ การปฏิบัติราชการ

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงเวลา เต็มเวลา เต็มใจ

ข้าราชการครูต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ เมื่อมีภาระกิจสำคัญเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนและทางราชการ

- ตรงเวลา มาทำงานทันเวลา และกลับตามเวลา
- เต็มเวลา อยู่ในหน้าที่ไม่ละทิ้งงาน
- เต็มใจ อุทิศเพื่อผู้เรียน



กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

๓.๔.๑.๑. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- กำหนดการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และส่งเอกสารเยี่ยมบ้านให้แล้วเสร็จ และส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- กำหนดการส่งเอกสารเบิกค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน ส่งหัวหน้าระดับเพื่อรวบรวม และหัวหน้าระดับ ส่งที่กิจการนักเรียนภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๔.๑.๒. การมาทำกิจกรรมในวันวันหยุด

- มีหนังสือขออนุญาตมีรายชื่อชัดเจน
- รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลนักเรียนจนกลับถึงบ้าน
- นักเรียนต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- แขนวบัตรนักเรียนตลอดเวลา (รวมถึงวันทำการด้วย)
- มีพื้นที่การทำกิจกรรมชัดเจน

๓.๔.๑.๓. การดูแลพื้นที่ที่ทำกิจกรรม

- ผู้ดูแลรับผิดชอบ ผู้ขอใช้พื้นที่
- บริเวณสแตนเชียร์ แต่สัรับผิดชอบ
- การปรับแต่งสแตนเชียร์ ควรมีครูหรือผู้ใหญ่ดูแล
- การยืมวัสดุอุปกรณ์ ต้องลงชื่อสมุดยืมคืน (งดให้เด็กยืมเอง)
- การขอใช้แรงงานจากแม่บ้านนักเรียน หากไม่ติดภารกิจ

๓.๔.๑.๔. วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

๓.๔.๑.๕ ขอขอบคุณคณะทำงานฝ่ายกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ งานพสน. และคณะครูทุกท่าน ที่ช่วยขับเคลื่อนภารกิจตรงตัวของงานกิจการนักเรียนในเรื่องของระเบียบวินัยให้บรรลุเป้าหมาย

๓.๔.๑.๖ จังหวัดกาญจนบุรีขอเชิญชวนเดินวิ่งป้องกันอัมพาตครั้งที่ ๑๒ เฉลิมพระเกียรติเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประชาชนทั่วไปค่าสมัคร ๓๖๐ บาท เยาวชนอายุ

๑๗ - ๑๘ ปี ค่าสมัคร ๒๔๐ บาทรวมค่าจัดส่งแล้ว ๓๐% ของเงินได้มอบให้มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช เพื่อสนับสนุนโครงการลดรักษาอัมพาตเคลื่อนที่เฉลิมพระเกียรติ

ขอความอนุเคราะห์คุณครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยทางที่ว่าการอำเภอท่ามะกา ต้องการทราบรายชื่อภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ และคุณครูท่านใด ที่มีทะเบียนบ้านที่อยู่ในอำเภอท่ามะกา ประสงค์เข้าร่วมติดต่อได้ที่งานกิจการนักเรียน



๓.๔.๑.๗ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ร่วมใจประหยัดไฟฟ้าช่วยกันประหยัดพลังงานเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

๑. ปิดไฟเมื่อไม่ใช้
๒. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศา
๓. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกเรียน
๔. เปิดหน้าต่างรับแสงธรรมชาติ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ชมคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ให้กำลังใจคุณครูทุกท่าน และให้คุณครูทุกท่านสงบจิตใจ โดยไม่ทำพฤติกรรมไม่ดีกับนักเรียน เพราะเขาจะมองคุณครูผิดฝ่ายเดียว

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ดูแลน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๕๗ น.

นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์

นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

นายสุริยะ จันทรสนอง

นายสุริยะ จันทรสนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม