

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

\*\*\*\*\*

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๒๖ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลากิจ ๒ คน ลาป่วย ๒ คน

เริ่มประชุม ๑๕.๔๕ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนมีนาคม จำนวน ๑๒ ท่าน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ ภายใต้ชื่องาน Global Minds, Thai Hearts, Innovation, Forward. “เรียนรู้ โลกกว้าง รักความเป็นไทย ก้าวไกลด้วยนวัตกรรม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันตรุษจีนเชิงสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ทีมงานฝ่ายโฮต๓๓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ดำเนินการถ่ายภาพจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ถ่ายเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน ทีมงาน To Be Number One คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้อนรับนายซัทท์ เหลืองสอาด รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ในการตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจนักเรียนชมรม To Be Number One เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดำเนินการจัดกิจกรรม X-Ray เพื่อคัดกรองและให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสารเสพติด ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานสถานักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าสอบทั้งหมด ๓๖๗ คน

มาสอบ ๒๕๔ คน (๖๙.๒๑%)

ขาดสอบ ๑๑๓ คน (๓๐.๗๙%)

๑.๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการรับสมัคร และสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๒ และ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๑๐. ขอขอบคุณผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณครูไพรัช จารุจิระวงศ์) เป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวิสุทธิรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ที่ผ่านมา

๑.๑๑. พระครูวิบูลกาญจนภาส เจ้าคณะอำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ขอเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ร่วมทำบุญ ๑๐๐ วัน โยมมารดาของพระครูวิบูลกาญจนภาส เจ้าคณะอำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดท่าเรือ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



## กลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ๓.๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

วันที่	กิจกรรม
๒ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๙	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๙ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๙	สัปดาห์แห่งการปรับทัศนคติและพัฒนาศักยภาพนักเรียน
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙	ครูประจำชั้นรับผลการเรียนนักเรียน
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ม.๑, ม.๒ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ม.๓, ม.๔
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ม.๑, ม.๒, ม.๔
๑๙ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙	สอบแก้ตัวนักเรียน ชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๔ และ ม.๖ ครั้งที่ ๑
๑๙ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙	สอบแก้ตัวนักเรียน ชั้น ม.๑, ม.๓ ครั้งที่ ๑
๑๙ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙	รับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติ ชั้น ม.๑, ม.๓
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙	ประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่	กิจกรรม
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๙	- ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนนักเรียน ครั้งที่ ๑
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙	- สอบคัดเลือกนักเรียน ชั้น ม.๑ (ห้องเรียนปกติ)
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๙	- สอบคัดเลือกนักเรียน ชั้น ม.๓ (ห้องเรียนปกติ)
	- รายงานตัวนักเรียน ชั้น ม.๔ (รอบโควตา)
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	- สนุติจบการศึกษา และประกาศรายชื่อนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้น ม.๑ และ ม.๒ (รอบที่ ๑) - นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๒ รับเอกสารการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.)
๑ เม.ย. ๒๕๖๙	- ประกาศผลสอบคัดเลือกนักเรียน ชั้น ม.๑ (ห้องเรียนปกติ)
	- อบรมงานหลักสูตรสถานศึกษา
๑ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๙	สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
๖ เม.ย. ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบคัดเลือกนักเรียน ชั้น ม.๓ (ห้องเรียนปกติ)

วันที่	กิจกรรม
๔ เม.ย. ๒๕๖๙	รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้น ม.๑ (ห้องเรียนปกติ)
๕ เม.ย. ๒๕๖๙	รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้น ม.๓ (ห้องเรียนปกติ)
๗ เม.ย. ๒๕๖๙	ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ครูส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)
๘ เม.ย. ๒๕๖๙	- ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมส่งวิชาการ) - ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนนักเรียน ครั้งที่ ๒
๙ เม.ย. ๒๕๖๙	- ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - ประกาศผลการเรียนนักเรียน
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙	นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
๑๐ - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙	นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส เรียนซ้ำ

๓.๑.๒ การติดตามการแก้ไขปัญหาผลการเรียน

วันที่ ๑๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๔,๕  
 สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)  
 วันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๔,๕  
 สอบแก้ตัวนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

ชั้น	จำนวนเรียนซ้ำ (คน)	จำนวนนักเรียน (คน)		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ม.๑	๑๑	๐	๑๑	
ม.๒	๓	๐	๓	
ม.๓	๙	๒	๗	
ม.๔	๒๒	๗	๑๕	สอบ ๓
ม.๕	๑๔	๒	๑๒	สอบ ๕
รวม	๗๓	๑๖	๕๗	
ร้อยละ	๑๐๐	๒๑.๙๒	๗๘.๐๘	

\* หากแก้ไขผลการเรียนไม่ผ่านในช่วงที่กำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรอบซัมเมอร์ วันที่ ๑๐ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ \*

๓.๑.๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 วันที่ ๒๑ ๒๒ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รูปแบบดิจิทัล)  
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๖๗ คน  
 มาสอบ จำนวน ๒๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๑  
 ขาดสอบ จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๙

๓.๑.๔ กำหนดการกรอกคะแนน SGS สองปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\* ขอให้คุณครูกรอกคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนให้เรียบร้อย ส่งภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ \*\*

วันที่	กิจกรรม
๑ - ๕ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนกลางภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
๖ - ๙ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนปลายภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๐ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนกลางภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๑ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนปลายภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๒ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนกลางภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๓ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนปลายภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๔ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนกลางภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๕ มี.ค. ๖๙	กรอกคะแนนปลายภาค ระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑๖ มี.ค. ๖๙	งานทะเบียนประมวลผลคะแนน

๓.๑.๕ การส่งเอกสารวิชาการ

- การส่งเอกสารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

**วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙**

ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

- ✓ บันทึกหลังแผนการเรียนการจัดการเรียน
- ✓ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้
- ✓ แผนพร้อมบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- ✓ แผนพร้อมบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ✓ เล่ม PLC, นวัตกรรม, วิจัยในชั้นเรียน, SGS
- ✓ สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, คุณลักษณะอันพึงประสงค์, การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- ✓ สรุปเพิ่มเติมพัฒนาข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ✓ บันทึกการใช้สื่อนวัตกรรม, รายงานการใช้หลักสูตร

**\*\* ครูส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ \*\***

**วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙**

ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

- ✓ บันทึกหลังแผนการเรียนการจัดการเรียน
- ✓ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้
- ✓ แผนพร้อมบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- ✓ แผนพร้อมบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ✓ เล่ม PLC, นวัตกรรม, วิจัยในชั้นเรียน, SGS
- ✓ สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, คุณลักษณะอันพึงประสงค์, การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- ✓ สรุปเพิ่มเติมพัฒนาข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ✓ บันทึกการใช้สื่อนวัตกรรม, รายงานการใช้หลักสูตร

**\*\* หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สรุปรายงานส่งวิชาการ \*\***

๓.๑.๖ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

**งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**

รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

**ประชุมกลุ่มงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**

- วันที่ 14 - 15 กุมภาพันธ์ 2569 หลักสูตร การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 3 4 5
- วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2569 หลักสูตร การบริหารจัดการ พืชศึกษา
- วันที่ 6 - 7 มิถุนายน 2569 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการประเมินสถานศึกษา

**การดำเนินงาน ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ**

- ผู้ตรวจด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ
  - ตารางสะสมงาน
  - ป้ายชื่อพรรณไม้
  - ภาพถ่ายพรรณไม้
- ทะเบียนพรรณไม้
- การเก็บพรรณไม้เฉพาะส่วน
- การบันทึกข้อมูลพรรณไม้ในเอกสาร ก.7-003

- เล่มรายงานผลการศึกษาพืชศึกษา ย้อนหลัง 2 ปี (ปีการศึกษา 2567 และ 2568)
- เล่มรายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ย้อนหลัง 2 ปี (ปีการศึกษา 2567 และ 2568)

๓.๑.๗ งานรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม		จำนวนนักเรียนที่สมัครเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘				
จำนวนนักเรียน		จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน
ม.1	สมัครเรียนพิเศษ SMTE	30 คน	9-12 มี.ค. 68	21 มี.ค. 68	26 มี.ค. 68	27 มี.ค. 68
	สมัครเรียนปกติ	400 คน	19-23 มี.ค. 68	25 มี.ค. 68	1 เม.ย. 68	4 เม.ย. 68
ม.4	สมัครเรียนพิเศษ SMTE	30 คน	9-12 มี.ค. 68	22 มี.ค. 68	27 มี.ค. 68	28 มี.ค. 68
	สมัครเรียนปกติ	260 คน	5-15 มี.ค. 68	-	30 มี.ค. 68	29 มี.ค. 68
	สมัครเรียนพิเศษ SMTE	110 คน	19-23 มี.ค. 68	19 มี.ค. 68	2 เม.ย. 68	5 เม.ย. 68

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ขอขอบคุณกลุ่มบริหารงานวิชาการ ที่ดำเนินการติดตามงานต่างๆ

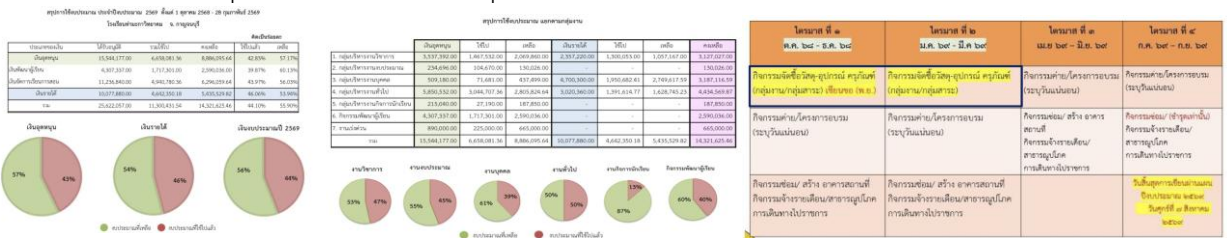
ขอขอบคุณกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี ที่จัดแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และการแสดงสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชานาฏศิลป์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การจัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนแต่ละกิจกรรม/โครงการ และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่รับผิดชอบ ในการออกเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน โดยขอเลขเกียรติบัตรฯ จากกลุ่มบริหารงานวิชาการ โดยมีลายเซ็น หรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ให้เรียบร้อย และกิจกรรมใดที่มอบเกียรติบัตรไปแล้ว และยังไม่มีความหมายเลขของเกียรติบัตร ให้ติดต่อกับกลุ่มบริหารงานวิชาการโดยขอเลขเกียรติบัตรย้อนหลัง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานนโยบายและแผนงาน

ขอขอบคุณทีมงานนโยบายและแผนงานที่ได้ทำสรุปรายงานการใช้งบประมาณกิจกรรม/โครงการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รอบระยะเวลา ๖ เดือน



งานการเงินและบัญชี

ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับทุกสายชั้นที่ได้ช่วยติดตามนักเรียนในการชำระเงินบำรุงการศึกษา

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ยังค้างเงินบำรุงการศึกษา สามารถชำระเงินบำรุงการศึกษาได้ที่ห้องการเงิน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อทางการเงินจะสรุปยอดส่งต่อให้กับงานทะเบียนสำหรับนักเรียน ในการมารับวุฒิจบการศึกษาต่อไป

รหัสนักเรียน	จำนวนเงินค้างจ่าย	ค้างจ่ายของแม่ ม.ต้น	รวมยอดค้างจ่าย
ม.1	135,100.00		135,100.00
ม.2	294,860.00		294,860.00
ม.3	517,160.00		517,160.00
ม.4	230,020.00	2,700.00	232,720.00
ม.5	517,460.00	11,750.00	529,210.00
ม.6	941,390.00	77,100.00	1,018,490.00
<b>รวม</b>	<b>2,635,990.00</b>	<b>91,550.00</b>	<b>2,727,540.00</b>

กำหนดวันชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ห้องเรียนชั้น ม.๓ - ม.๖	ม.1 และ ม.4 ชำระวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569
ห้องเรียน ม.๓, ห้องเรียน ม.๓พิเศษ, ห้องเรียน ม.๓	ม.4 ชำระเงินล่วงหน้าวันที่ 29 มีนาคม 2569
ห้องเรียน ม.๓, ห้องเรียน ม.๓พิเศษ	ม.1 ชำระวันที่ 4 เมษายน 2569
ห้องเรียน ม.๓, ห้องเรียน ม.๓พิเศษ	ม.4 ชำระวันที่ 5 เมษายน 2569
ม.2, ม.3, ม.5, ม.6 สอน QR Code ชำระเงินล่วงหน้า	ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2569 - 8 พฤษภาคม 2569

อัตราค่าบำรุงการศึกษา และอื่นๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ชั้นเรียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ค่าส่งครูมาสอนพิเศษ	ค่าบำรุงการศึกษาโรงเรียน	ค่าอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ชั้นเรียน ม.๓	2,500	200	110	25	200	3,165
ชั้นเรียน ม.๓พิเศษ	๓,๕๐๐	200	110	25	200	๔,๕๓๕
ชั้นเรียน ม.๓พิเศษ	๓,๕๐๐	200	110	25	200	๔,๕๓๕

อัตราค่าบำรุงการศึกษา และอื่นๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ห้องเรียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ค่าอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ห้องเรียน ม.๓	2,500	200	200	3,000
ห้องเรียน ม.๓พิเศษ	3,000	200	200	3,500
ห้องเรียน ม.๓พิเศษ SMTE	5,000	200	200	5,500

งานพัสดุและสินทรัพย์

- การดำเนินงานปรับปรุงอาคารเรียน ทำมุขบันได อาคาร ๒ อาคาร ๓ และอาคาร ๔
- งานก่อสร้างกันสาดอาคารกีฬา (สนามฟุตบอล)
- งานก่อสร้างต่อเติมห้องปกครอง
- งานปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคาร ๕ (เจ้าคุณทองคำ)

งานสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

**ปิดเทอมนี้ “ อยากร่วมบ้าน ถอยรถใหม่ หรือเตรียมค่าเทอมลูก ” เงินกู้สวัสดิการโรงเรียนเรา  
พร้อมช่วย ดอกเบี้ยน่ารัก ผ่อนกันยาวๆ แบบพี่น้อง**

“เปลี่ยนแผนในหัว ให้เป็นเงินในมือคุณ”

สวัสดิการเราพร้อมซัพพอร์ต

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- คุณครูทุกท่านประเมินผลตนเอง นำส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้นำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๒ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วงไม่มีการจัดการเรียนการสอน ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.
- \* การแต่งกาย : แต่งกายชุดสุภาพ เหมือนการมาปฏิบัติหน้าที่ในทุกๆวัน \*

๓.๓.๓ ครูที่ไม่มีวุฒิทางการลูกเสือ

เนื่องจากมีผู้เข้าอบรมน้อย ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ณ ค่ายฟาร์มม้าชาวนัญญ์ กาญจนบุรี ทางค่ายเลยขอเลื่อนการจัดอบรมออกไปก่อนแบบไม่มีกำหนด

### กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

#### ๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

- ๓.๔.๑.๑. การดำเนินดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียน อาคาร ๒,๓,๔ มุขบันได
- ๓.๔.๑.๒. การดูแลห้องเรียนก่อนปิดภาคเรียน
- ๓.๔.๑.๓. ขอขอบคุณงาน พสน. ที่ออกปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังช่วงวันวาเลนไทน์
- ๓.๔.๑.๔. การดูแลบุตรหลานในช่วงปิดภาคเรียน ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ปกครองในการดูแลเฝ้าระวังบุตรหลานในช่วงปิดภาคเรียน
- ๓.๔.๑.๕. ส่งสมุดโสมรุม โดยใช้สมุดโสมรุมที่กิจการนักเรียนทำให้ กำหนดส่งก่อนปิดภาคเรียน
- ๓.๔.๑.๖. ส่งเล่มห้องเรียนสีขาว ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
- ๓.๔.๑.๗. การอบรม To Be Number One ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี ระดับภาคกลาง และภาคตะวันออก ขอขอบคุณทีมงานชมรม To Be Number One ของโรงเรียนที่นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครูจิริระศักดิ์ กลมวง : ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษา และคุณครูประจำวิชา แจ้งนักเรียนที่มาติดตามงาน หรือเพิ่มคะแนนในรายวิชาต่างๆ ให้นักเรียนแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยการเข้าออกของโรงเรียน ควรแจ้งผู้ปกครองนักเรียน หรือประสานผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ กำกับดูแล กำชับนักเรียน ในการเดินทางออกจากโรงเรียน ควรให้นักเรียนออกจากโรงเรียน ในเวลา ๑๕:๓๐ น. เป็นต้นไป

และนักเรียนที่ขับซึ่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน เมื่อนักเรียนเดินทางออกจากโรงเรียนแล้ว ให้คุณครูประจำชั้น หรือคุณครูประจำวิชา แจ้งนักเรียนโดยกำชับติดตามนักเรียนเดินทางกลับบ้านเรียบร้อยหรือไม่

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ใส่เสื้อคลุมสีน้ำตาล โดยเดินทางออกนอกโรงเรียน ใช้ช่องทางธรรมชาติ ขอความอนุเคราะห์คุณครูติดตามและแจ้งงานกิจการนักเรียนว่าคือนักเรียนห้องใด เดินทางออก เวลา ๑๒:๕๐ มีคนมารับ เวลา ๑๓.๐๑ น.

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า การที่นักเรียนมาติดต่อเพิ่มคะแนนที่โรงเรียน กำชับนักเรียน ให้นักเรียนแต่งชุดนักเรียนให้เรียบร้อย หรือชุดพละของโรงเรียนเท่านั้น

รองอูดมศักดิ์ นาคะพันธ์ : ห้ามให้นักเรียนสวมใส่รองเท้าแตะ

ประชาสัมพันธ์ถึงคุณครูที่ปรึกษาทุกท่าน นักเรียนห้องใดที่ยังไม่ได้นำถุงคัดแยกขยะ หรือถุงคัดแยกขยะ มูลฝอย ถุงพลาสติกสีฟ้า ให้นำส่งคืนที่ห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า แม่บ้าน (ที่ก้อยเรณู) หัวหน้าแม่บ้าน เนื่องจากเข้ารักษาตัว ที่โรงพยาบาลมะเร็งรักษา เนื่องจากติดเชื้อในกระแสเลือด ขอความอนุเคราะห์การดูแล หรือให้กำลังใจ

กิจกรรมเด็กพิการเรียนร่วม จาก สบม.กจ. ขอเชิญผู้ใหญ่ใจดีร่วมส่งต่อรอยยิ้มและโอกาสให้กับเด็กพิการ ณ หน่วยบริการท่าม่วง ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกาญจนบุรี

ขอเชิญคุณครูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์ ๒๕๖๙ ในวันที่พุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมเป็นเจ้าภาพสถานที่

การประชุมครูประจำเดือนทุกครั้ง จะมีการแจ้งล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมของคุณครู ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากคุณครูท่านใดติดภาระกิจเร่งด่วน ขอความอนุเคราะห์ทำบันทึกข้อความแจ้ง หรือ แจ้งผู้อำนวยการทราบ เนื่องจาก ในการประชุมบางครั้ง มีคุณครูที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม แต่มีการลงลายมือชื่อเข้าร่วมการประชุม คุณครูท่านใดลงลายมือชื่อแทน โดยไม่มา ไม่แจ้งลา แต่ปรากฏชื่อเข้าร่วมการประชุมฯ แจ้งเหตุผลให้กับผู้อำนวยการทราบด้วย

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ดูแลน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากรให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๙ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์  
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทร์สนอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม