

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ณ หอประชุมสุทนต์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๓๐ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลากิจ ๑ คน

เริ่มประชุม ๑๕.๔๕ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑๒ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูอรุณพล ศรีททาพล ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ผู้ผ่านการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๗๐ พ.ศ. ๒๕๖๙ “คนไทยทุกคนเป็นศิษย์มีครู” และขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับมอบรางวัลทุกคน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ณ ศาลา ๖๐ พระรามหาราช และโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คุณครูผู้ฝึกซ้อม และส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี และโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ต้อนรับคณะกรรมการตรวจสอบทางการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๔. ขอขอบคุณคุณครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ติวโอเน็ตให้กับนักเรียน เป็นผลบวกในการสอบครั้งนี้

๑.๕. ขอขอบคุณทีมงานแนะแนว แนะนำสัญญา งานวิชาการ และได้ทราบผลในการสมัครเรียนของโรงเรียนเรา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๖. ขอขอบคุณงานวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในการจัดติว A-Level ภาษาอังกฤษ ขอขอบคุณติวเตอร์เลดี้เก้เก้ และสามารถนำไปใช้ในการสอบได้ ณ หอประชุมสุทนต์ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครู เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญครบ ๑๐๐ วัน ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑.๘. ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี แจ้งเรื่อง ให้โรงเรียนในสังกัด จัดกิจกรรมการรณรงค์เลือกตั้ง ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นี้ทุกโรงเรียน และขอเชิญชวนนักเรียนที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เข้าร่วมการเลือกตั้งในครั้งนี้ และรายงานผลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙
 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	รายการ
๒ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๙	สอบ O-Net นักเรียน ชั้น ม.๓
๒ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๙	สำรวจตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๕ ก.พ. ๒๕๖๙	ติว T-GAT ม.๖ วิชาภาษาอังกฤษ
๔ - ๑๓ ก.พ.๒๕๖๙	รับสมัครนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ (ห้องเรียนพิเศษ SMTE)
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙	นิทรรศการวิชาการ
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๙	สอบคัดเลือกนักเรียน ชั้น ม.๑ (ห้องเรียนพิเศษ SMTE)
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๙	สอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.๔ (ห้องเรียนพิเศษ SMTE)
๒๑, ๒๒, ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙	สอบ O-Net นักเรียน ชั้น ม.๖
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙	ส่งผลการเรียนเข้า ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
	ประกาศตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙	ซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร ชั้น ม.๓ และ ม.๖
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙	ปัจฉิมนิเทศ ชั้น ม.๓ และ ม.๖
	พิธีมอบประกาศนียบัตร ชั้น ม.๓ และ ม.๖
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบและรายงานตัวนักเรียนชั้น ม.๑, ม.๔ (ห้องเรียนพิเศษ SMTE)
๒๘ ก.พ.๒๕๖๙	มอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ (ห้องเรียนพิเศษ SMTE)

๓.๑.๒ ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓

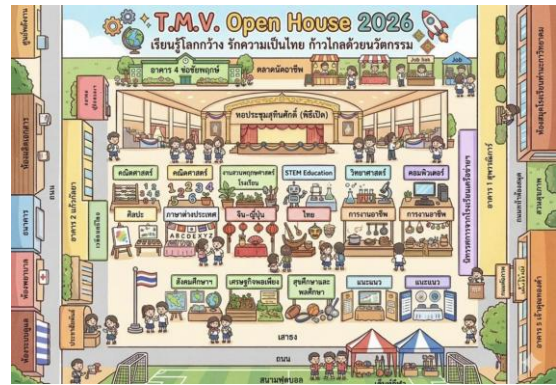
๒. ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓
 สรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

	รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๗	รายการ
	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	จำนวน ๑	รายการ
	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	จำนวน ๓	รายการ
	รางวัลเหรียญทอง	จำนวน ๓๒	รายการ
	รางวัลเหรียญเงิน	จำนวน ๒	รายการ
	รางวัลเหรียญทองแดง	จำนวน ๑	รายการ

๓.๑.๓ การวัดและประเมินผล

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้เข้ากรอกคะแนนเก็บก่อนกลางภาค และคะแนนกลางภาค ในระบบ SGS ให้ผู้ปกครองทราบ

๓.๑.๔ นิทรรศการวิชาการ *การแต่งกายธีมตรุษจีน*



๓.๑.๕ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. บริเวณพื้นที่ศึกษาพันธุ์ไม้ในโรงเรียน

๑.๑ แบ่งพื้นที่ศึกษาออกเป็น ๙ พื้นที่

- ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาพันธุ์ไม้ ๔ พื้นที่ ได้แก่

๑. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๑ บริเวณแปลงเกษตร (หมายเลข ๘)

๒. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๒-๓ บริเวณหน้าอาคารเจ้าคุณทองดำและบริเวณหลังสแตน (หมายเลข ๒)

๓. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๔ บริเวณหน้าเสาธง (หมายเลข ๓)

- ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ศึกษาพันธุ์ไม้ ๔ พื้นที่ ได้แก่

๑. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๑ บริเวณแปลงเกษตร (หมายเลข ๘)

๒. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๔ บริเวณหน้าเสาธง (หมายเลข ๓)

๓. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๕ บริเวณหน้าอาคารสุพรรณนิการ์ (หมายเลข ๕)

๔. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๖ บริเวณหน้าอาคารซอซัยพฤษก์ (หมายเลข ๔)

๕. เขตพื้นที่ศึกษาที่ ๗ บริเวณแปลงมะนาว (หมายเลข ๗)

๒. ทะเบียนพันธุ์ไม้ (ก.๗-๐๐๕) ในการสำรวจพันธุ์ไม้

- ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำรวจพันธุ์ไม้ในพื้นที่ศึกษาที่ ๑,๒,๓,๔ จำนวน ๑๓ ชนิด ทั้งหมด ๒๔๒ ต้น (ตรงตามทะเบียนพรรณไม้)

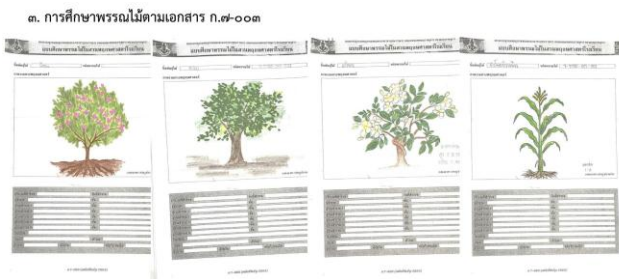
-ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำรวจพันธุ์ไม้ในบริเวณพื้นที่ศึกษาที่ ๑,๓,๕,๖,๗ จำนวน ๑๕ ชนิด ทั้งหมด ๒๕๑ ต้น (ตรงตามทะเบียนพรรณไม้) โดยเพิ่มจากปีแรก ๙ ต้น

* สำรวจพื้นที่เดิม ๒ พื้นที่ คือบริเวณพื้นที่ศึกษาที่ ๑ และ ๓

* สำรวจซ้ำชนิดเดิม ๑๐ ชนิด

* สำรวจชนิดใหม่ ๕ ชนิด

๓. การศึกษาพรรณไม้ตามเอกสาร ก.๗-๐๐๓



งานสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม



กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของ ผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑

คุณครูทุกท่านประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (โดยพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยมีข้อมูลดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การปฏิบัติงานตามขอบข่ายของกลุ่มงาน (๔ กลุ่มงาน) ตามโครงสร้างของโรงเรียน
๓. การปฏิบัติงานนอกเหนือขอบข่ายงาน
๔. ผลงานรางวัลที่ได้รับ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
๕. การลงนามขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้ากลุ่มสาระ รองกลุ่มบริหารงาน ลงนาม

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ) คุณครูทุกท่านประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓.๒ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกิน ๐๗.๕๐ น.
- การลา ลากิจลาป่วย
- การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลนักเรียนประจำวัน

-ระเบียบบ้านพักข้าราชการครู

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

๓.๔.๑.๑. การดำเนินดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียน อาคาร ๓ มุขบันได

๓.๔.๑.๒. การดูแลความสะอาดของห้องเรียน

๓.๔.๑.๓. ขอขอบคุณครูสิทธิ ทับปิ่นทอง และงาน พสน. ที่จัดกิจกรรมอบรมวัคซีนไซเบอร์

๓.๔.๑.๔. การนำนักเรียนมาถ่ายวิดีโอทำคอนเทนท์

- สพฐ. มีข้อห่วงใยเรื่องการนำนักเรียนมาทำคอนเทนท์และให้ครูพึงปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิของเด็ก

๓.๔.๑.๕. การลาของนักเรียนให้ผู้ปกครองเป็นคนลาเท่านั้น

๓.๔.๑.๖. การแก้คะแนนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาติดตามส่งคะแนน ไม่เกิน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓.๔.๑.๗. การปล่อยเด็กนักเรียนว่างในคาบสอน

๓.๔.๑.๘. การดูแลเด็กนักเรียนไม่ให้ขึ้นอาคารเรียน

๓.๔.๑.๙. การเช็คชื่อหน้าเสาธง จะมี LINE บอทแจ้งเตือนข้อความสำหรับห้องเรียนที่ยังไม่เช็คชื่อหน้าเสาธงทุกวัน เพื่อเป็นการย้ำเตือนในกลุ่ม LINE โอเบค

๓.๔.๑.๑๐. การรณรงค์การเลือกตั้ง ทางทีมงานสถานักเรียน รองผู้อำนวยการอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ คุณครูกิตติธัช ตีตติง และคุณครูทิพย์มาศ สำแดง จะให้ความรู้กับนักเรียนหน้าเสาธงในวันพรุ่งนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ท่านผู้อำนวยการจังหวัดจะปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นข้าราชการขอฝากไว้กับข้าราชการครูให้ปฏิบัติตนตามแนวทางวิชาการยึดหน้าที่และข้อปฏิบัติในทุกหน่วยงาน

สืบเนื่องจากรองอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบนักเรียนในประจำชั้นของท่าน มีนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้าหรือไม่ ให้ความสำคัญกับการโฮมรูมตอนเช้าในทุกๆวัน ลองสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในทุกๆวัน เพื่อแก้ไขได้ทันที่ ไม่อยากให้เกิดการสูญเสีย

อ่าน Facebook ของอาจารย์วิริยะ ฤชชัยพานิชย์ (ที่ปรึกษา สพฐ.) เกี่ยวกับการใช้สื่อโซเชียล เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เยาวชนเสียผู้ เสียคน (จากการวิจัย) ให้นักเรียนได้รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการทำพิธีหน้าเสาธงให้เรียบร้อย

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ตู่แสน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๒ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทรสนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม