

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๒๑ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุม ๑๕.๔๕ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนธันวาคม จำนวน ๗ ท่าน

ยินดีต้อนรับ นายพิสุทธิ อรุณทอง เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ยินดีต้อนรับ ข้าราชการครูเนื่องในโอกาสได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ๑. นายธนดล โชติเบญญา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. นางสาวพรพรณิภา รอดภัย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. นางสาวพิชญากัญ อินโต กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ยินดีต้อนรับ พนักงานราชการเนื่องในโอกาสได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ นางสาวพิมพ์สุชา เลิศไชย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เฝ้ารับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในวโรกาสเสด็จเยี่ยมสมาชิก TO BE NUMBER ONE และติดตามผลการดำเนินโครงการ TO BE NUMBER ONE ของจังหวัดกาญจนบุรี และเปิดศุนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ ตัวแทนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนไทรโยคมาณีกาญจน์วิทยา ซึ่งเดินทางมาร่วมแสดงความยินดีกับครูพิสุทธิ อรุณทอง คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เนื่องในโอกาสย้ายมา ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการเรียนการสอนธรรมศึกษาในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (การติวธรรมศึกษาชั้นตรี โท และเอก) ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมและเป็นแนวทางในการสอบธรรมศึกษา ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ และหอประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และกิจกรรมสอบธรรมศึกษาในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจนักเรียนที่เข้าสอบ ณ อาคาร ๓ และ อาคาร ๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ ผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ จัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ คณะครู ได้จัดกรรมค้ายส่งเสริมวิชาการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (รายวิชา TGAT๑ TGAT๒ TGAT๓) ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ นโยบายสพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐



๓.๑.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล



๓.๑.๓ การแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

สรุปจำนวนนักเรียนติด ๐, 1, มส, มผ				ผลการแก้ไขครั้งที่ ๑					
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				จำนวนนักเรียน (คน)			จำนวนผลการเรียน ๐, 1, มส, และ มผ (ตัว)		
ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนติด ๐	ร้อยละ	ติด ๐	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ทั้งหมด	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ม.๑	๓๖๒	๓๙	๑๐.๗๗	๓๙	๘	๓๑	๘๓	๒๐	๖๓
ม.๒	๓๓๗	๒๙	๘.๖๒	๒๙	๑๒	๑๗	๕๐	๑๙	๓๑
ม.๓	๓๓๙	๑๙	๕.๖๐	๑๙	๓	๑๖	๔๖	๑๑	๓๕
ม.๔	๓๓๗	๕๐	๑๐.๖๑	๕๐	๓	๓๖	๑๑๖	๑๑	๑๐๕
ม.๕	๓๖๘	๒๕	๖.๕๒	๒๕	๕	๑๙	๖๑	๑๓	๔๘
ม.๖	๓๖๗	๒๘	๗.๖๓	๒๘	๑๐	๑๘	๙๘	๒๖	๗๒
รวม	๒๑๙๐	๑๘๔	๘.๔๐	๑๘๔	๔๑	๑๔๓	๔๕๔	๑๐๐	๓๕๔

ปฏิทินการแก้ไข ๐ ร มส

๑๗ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ (เรียนซ้ำรายวิชา)

สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ส่งผลสอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สอบแก้ตัวไม่ผ่าน

ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองที่ต้องเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่สอบแก้ตัวไม่ผ่านเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ประชุมผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำและนัดหมายกำหนดการแก้ไขผลการเรียน

๓.๑.๔ ปฏิทินกิจกรรม เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

วัน	กิจกรรม	วัน	กิจกรรม	วัน	กิจกรรม	วัน	กิจกรรม	วัน	กิจกรรม
๑		๒		๓		๔		๕	
๖		๗		๘		๙		๑๐	
๑๑		๑๒		๑๓		๑๔		๑๕	
๑๖		๑๗		๑๘		๑๙		๒๐	
๒๑		๒๒		๒๓		๒๔		๒๕	
๒๖		๒๗		๒๘		๒๙		๓๐	
๓๑		๑		๒		๓		๔	

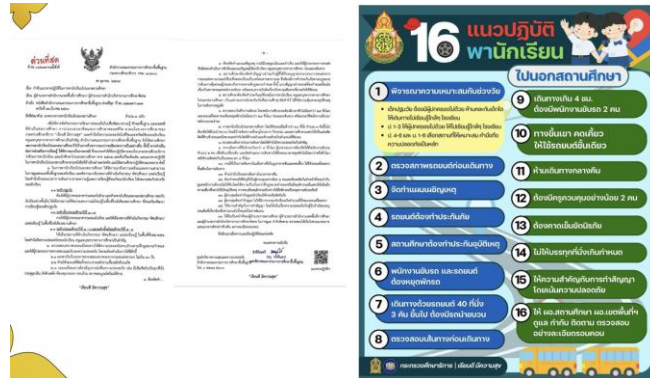
๓.๑.๕ กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ม.๑ - ๓			
วันที่ ๘ - ๙ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๓	ณ ค่ายลูกเสืออนุสรณ์ศุภมาส จังหวัดราชบุรี	
วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๑	ณ ค่ายลูกเสือท่าเสด็จ อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี	
วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๒	ณ ค่ายลูกเสือบ้านเสรี รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี	

๓.๑.๖ กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กิจกรรมทัศนศึกษา ม.๑ - ๖			
วันที่ ๓ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๔	โครงการตามรอยพ่อหลวงรัชกาลที่ ๙ ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี	
วันที่ ๑๑ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๓	โครงการตามรอยพ่อหลวงรัชกาลที่ ๙ ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี	
วันที่ ๑๒ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๒	วัดใหญ่ชัยมงคล และศรีอยุธยาไลออนส์ ปาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
วันที่ ๑๕ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๕	โครงการตามรอยพ่อหลวงรัชกาลที่ ๙ ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี	
วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๖	โครงการตามรอยพ่อหลวงรัชกาลที่ ๙ ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี	
วันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๘	ชั้น ม.๑	อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเก่า จังหวัดกาญจนบุรี	

๓.๑.๗ แนวปฏิบัติการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



๓.๑.๘ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มีการแข่งขัน จำนวน ๑๐ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมภาพยนตร์สั้น ๒. คอมพิวเตอร์

๓. การงานอาชีพ ๔. สุขศึกษาและพลศึกษา ๕. ทักษะศิลป์ ๖. นาฏศิลป์ ๗. ดนตรี ๘. หนังสือเล่มเล็ก ๙. ปฐมวัย
๑๐. โรงเรียนเรียนรวม

๓.๑.๙ การนำเสนอวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู



ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า การที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เรียนที่อาคาร ๖ คุณครูบางวิชาให้นักเรียนเดินเรียน ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านที่สอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ที่อาคาร ๖ ขอให้คุณครูจัดการเรียนการสอนที่ห้องนักเรียน โดยไม่ให้นักเรียนเดินไปจุดตามอาคารต่างๆ เนื่องจากทำให้เสียเวลาในการเรียน และขอความอนุเคราะห์แจ้งกลุ่มบริหารวิชาการ สำหรับคุณครูที่มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนมาเรียนตามจุดต่าง ๆ

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่อนุญาตให้สอนคนเดียวในชั่วโมงเรียนที่จัดการเรียนการสอน โดยไม่มีครูที่เลี้ยงอยู่ในห้อง เพื่อที่จะให้คุณครูที่เลี้ยง ดูแล ช่วยเหลือ ระหว่างการการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในห้องเรียน

ช่วงงานรับเสด็จพุทธกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี โดยให้ทางกลุ่มบริหารวิชาการ ออกแบบประเมินผล โดยคุณครูปารวี ภูศรี โดยมีขอความคิดเห็น จากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แสดงความคิดเห็นว่า ทำไม่ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าร่วมกิจกรรมช่วงกลางคืน ทำไม่ให้เฉพาะพี่มัธยมศึกษาตอนปลาย อาหารบูด เสีย โรงเรียนทำไมไม่ให้ร้านค้าภายนอกเข้ามาขายของในโรงเรียน น้ำดื่มไม่เย็น ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านชี้แจงนักเรียนให้ทราบ

ขอขอบคุณโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยมีองค์กรภายนอก ทำหนังสือขอบคุณ หนังสือชื่นชม ให้กับนักเรียนของโรงเรียนเรา ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ไปสร้างผลงานและชื่อเสียงให้กับองค์กรของเขา (เทคนิคราชบุรี)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานนโยบายและแผน

- แจ้งคุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมและโครงการที่เสนอของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการเขียนขออนุมัติใช้เงินได้ ภายใน ๑๕ วัน ตามไตรมาสที่แจ้งไว้

ไตรมาส ที่ ๑ ต.ค. ๖๘ – ธ.ค. ๖๘	ไตรมาส ที่ ๒ ม.ค. ๖๙ – มี.ค. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๓ เม.ย. ๖๙ – มิ.ย. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๔ ก.ค. ๖๙ – ก.ย. ๖๙
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ) เขียนขอ (พ.ย.)	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)
กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวัน/เดือน)	กิจกรรมซ่อม/สร้าง อาคาร สถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ	กิจกรรมซ่อม/สร้างอาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ
กิจกรรมซ่อม/สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ	กิจกรรมซ่อม/สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ		วันที่สุดท้ายเขียนแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่	รายการ	กำหนดราคา
๑	ค่าอาหารนักเรียน (กิจกรรมภายใน) ****ไม่มีการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม****	มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท
๒	ค่าอาหารนักเรียน (กิจกรรมภายนอก)	มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท
๓	ค่าอาหารกลางวันครู (กิจกรรมภายใน) เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์	มื้อละ ๕๐ บาท
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู	มื้อละ ๒๕ บาท

หมายเหตุ : เป็นเรื่องครูปฏิบัติงานราชการภายนอกโรงเรียน เบิกได้ตามระเบียบ สทพ. และรายการต่างๆ ต้องบรรจุอยู่ในกิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและตามงบประมาณที่ได้จัดสรร ๕ พ.ย.๒๕๖๘

๓.๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์

ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ตามความขาดแคลน และจำเป็นเร่งด่วน จอภาพมอนิเตอร์ไฟฟ้าเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้วจำนวน ๑๐ เครื่อง

จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ขอซ่อมแซมบ้านพักครูจำนวน ๑๒ หลัง ขอซ่อมแซมอาคารเรียนนาฏศิลป์ดนตรี ขอครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ นักเรียนจำนวน ๑๕๐ ชุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ได้จัดประชุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี

ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย ได้รับคนละ ๒๖๐ บาท ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หอ้งใดเรียบร้อยแล้ว สามารถนำส่งเอกสารคืนทางการเงินภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ ปฏิบัติการดำเนินงานการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/ครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ครูลงกำหนดการ ระยะเวลาที่ให้คณะกรรมการเข้าประเมินประเด็นท้าทายในปฏิทินของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ลงระบบข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนา (PA๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
- ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลตามแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน
- ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบข้อมูล
- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- เข้าประเมินสังเกตการณ์ การจัดการเรียนการสอน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเพื่อสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เข้าประเมินประเด็นท้าทายตามปฏิทินของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครูทุกท่านนำส่งการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ชุด
- มกราคม ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเพื่อสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่งผลการประเมินครั้งที่ ๑ (๒/๒๕๖๘)
- คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเพื่อสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สรุปคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙)

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

๓.๔.๑.๑ โครงการแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ประจำปี ๒๕๖๘

จำนวนผู้รับบริการของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑. ทันตกรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐๑ คน

๒. แว่นสายตาสั้น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐๐ คน

๓. อบรมสุขภาพจิตนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๓ คน

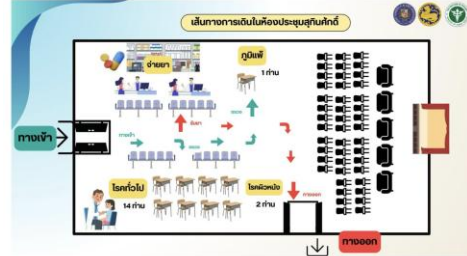
๔. บริจาคโลหิต นักเรียนและครู จำนวน ๓๐ คน

๕. รับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ นักเรียนและครู จำนวน ๒๐๐ คน

โครงการแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ประจำปี ๒๕๖๘



โครงการแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ประจำปี ๒๕๖๘



โครงการแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ประจำปี ๒๕๖๘



โครงการแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ประจำปี ๒๕๖๘



โครงการแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ประจำปี ๒๕๖๘



๓.๔.๑.๒ การเช็คชื่อนักเรียนขอให้เช็คชื่อในเว็บแอปพลิเคชันทุกเช้า
การติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงขาดลามาสายบ่อยครั้ง

หมายเหตุ

๑. นักเรียนอยู่ที่แถว ไม่มีภารกิจอื่น ต้องเช็คขาดเท่านั้น

๒. หากนักเรียนลา ไปหาหมอ ไปธุระต่างๆ ตามเหตุผลความจำเป็น ไม่ใช่ขอมาสาย ให้เช็คคลา

๓. นักเรียนที่มาไม่ทันเพลงชาติ จึงจับมาสายและตัดคะแนนทุกคน

๓.๔.๑.๓ นักเรียนที่ขับขี่รถมอเตอร์ไซด์มาโรงเรียน ให้ใส่หมวกนิรภัยทุกครั้ง



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ชมคลิปวีดีโอ จำนวน ๑ คลิป)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ แจ้งว่า แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานในวันงานฯ แจ้งให้คณะทำงานทราบ ทางสมาคมแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล มีเลี้ยงอาหารเย็น เอ็มเค ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์

ครูจิระศักดิ์ กลมวง แจ้งว่า ขอเชิญชวนคณะครูทุกท่าน มอบของขวัญปีใหม่ให้กับนักเรียน ขอความอนุเคราะห์ของขวัญจากคณะครู คนละ ๑ ชิ้นขึ้นไป โดยทางงานกิจการนักเรียน จะจัดรางวัลปีใหม่ ให้กับนักเรียน ในวันกิจกรรมปีใหม่ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ครูจิระศักดิ์ กลมวง สอบถามในที่ประชุมว่า วันที่ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ มาโรงเรียนตามปกติหรือไม่

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า มาตามปกติ ถ้าโรงเรียนประกาศหยุด มันจะเป็นการหยุด จำนวนทั้งหมด ๙ วัน ตอนนี้ขอปฏิบัติตามเดิม ยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม ขอปรึกษาหารือและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผอ. ดี ครูดี นั้นดีแน่

ผอ. ดี ครูแย่ ต้องแก้ไข

ผอ. แย่ ครูดี มีทางไป

ผอ. แย่ ครูไม่เอาไหน บรรลัยจริง

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ตู่แลน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากระบายเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๖ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทร์สนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม