

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมสุทนต์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๑๓ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลาป่วย จำนวน ๒ คน

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนพฤศจิกายน
จำนวน ๗ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และตัวแทนคณะครู เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ วันนวมินทรมหาราช ซึ่งมีพิธีทำบุญตักบาตร ถวายเป็นพระราชกุศล และวางพวงมาลา
ณ ศาลาประชาคมอำเภอท่ามะกา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และตัวแทนคณะครู เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระแท่นดงรังวรวิหาร พระอารามหลวง เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม
๒๕๖๘

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และตัวแทนคณะครู เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวัน
สวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.๕) ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาประชาคมอำเภอท่ามะกา
เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และตัวแทนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมงานกฐิน ณ วัดดง
สัก เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคณะครูจิตอาสา ในช่วงปิดภาคเรียนมาช่วยทาสี และปรับภูมิทัศน์ตาม
จุดต่างๆ ภายในโรงเรียน เพื่อเตรียมพร้อมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
เสด็จเยี่ยมสมาชิก และติดตามผลการดำเนินโครงการ TO BE NUMBER ONE ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ได้แก่ ๑. กำหนดการสอน
๒. แผนหน่วยการเรียนรู้ (QR Code) ๓. แผนการจัดการเรียนรู้ (QR Code)

๓.๑.๒ การแก้ไขผลการเรียนนักเรียน

การแก้ไขผลการเรียนนักเรียน

๒๙ ตุลาคม – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๗ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒๔-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ (เรียนซ้ำรายวิชา)

สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ส่งผลสอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

สำรวจตารางสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ส่งผลสอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สอบแก้ตัวไม่ผ่าน

ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองที่ต้องเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนที่สอบแก้ตัวไม่ผ่านเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ประชุมผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำและนัดหมาย

กำหนดการแก้ไขผลการเรียน

๓.๑.๓ กิจกรรมตามปฏิทินวิชาการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๒๙ ตุลาคม ๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๒๙ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๖๘	สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
๑ - ๗ พฤศจิกายน ๖๘	เลือกกิจกรรมชุมนุม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (เว็บไซต์โรงเรียน)
๑๔ พฤศจิกายน ๖๘	ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - กำหนดการสอน - แผนหน่วยการเรียนรู้ (QR CODE) แผนการจัดการเรียนรู้ (QR CODE)
๑๗ พฤศจิกายน ๖๘	ส่งผลสอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
๑๗ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๖๘	สอบแก้ตัวนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
๒๔ พฤศจิกายน ๖๘	ตรวจสอบตารางสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๒๔-๒๘ พฤศจิกายน ๖๘	สำรวจตารางสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๖๘	ติว TGAT นักเรียนชั้น ม.๖
๒๗ พฤศจิกายน ๖๘	สอบธรรมศึกษา



กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานนโยบายและแผน

- แจ้งคุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมและโครงการที่เสนอของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙
สามารถดำเนินการเขียนขออนุมัติใช้เงินได้ ภายใน ๑๕ วัน ตามไตรมาสที่แจ้งไว้

ไตรมาส ที่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘	ไตรมาส ที่ ๒ ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๓ เม.ย. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๔ ก.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ) เขียนขอ (พ.ย.)	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)
กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)	กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคาร สถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/ สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ	กิจกรรมซ่อม/ (จ้างเหมาทำ) กิจกรรมจ้างรายเดือน/ สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ
กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ	กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจ้างรายเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ		วันสิ้นสุดการเขียนแผน งบประมาณ ๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	กำหนดราคา
๑	ค่าอาหารนักเรียน (กิจกรรมภายใน) ***ไม่มีการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม***	มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท
๒	ค่าอาหารนักเรียน (กิจกรรมภายนอก)	มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท
๓	ค่าอาหารกลางวันครู (กิจกรรมภายใน) เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์	มื้อละ ๕๐ บาท
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู	มื้อละ ๒๕ บาท

หมายเหตุ : เขียนเมื่อครูปฏิบัติงานราชการภายนอกโรงเรียน เบิกได้ตามระเบียบ สทฐ. และรายการต่างๆ ต้องบรรจุอยู่ในกิจกรรม/โครงการ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและตามงบประมาณที่ได้จัดสรร ๕ พ.ย.๒๕๖๘



กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

๓.๔.๑.๑ การดูแลห้องเรียนและบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ขอความอนุเคราะห์ครูประจำชั้นกำกับนักเรียนดูแลรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด

๓.๔.๑.๒ การจอตระยนต์และรจกรยานยนต์ของครู ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านจอตระยนต์ที่บริเวณ อาคาร ๖

๓.๔.๑.๓ รายงานการกรอกข้อมูล HERO OBEC CARE

ข้อมูลเยี่ยมบ้าน กรอกข้อมูลครบถ้วน ๒,๑๖๐ ราย ไม่ครบ ๓๐ ราย

ข้อมูลการคัดกรอง คัดกรองแล้ว ๑,๘๘๑ ราย ไม่ครบ ๒๘๙ ราย

๓.๔.๑.๔ การเช็คชื่อนักเรียน ขอให้เช็คชื่อในแอปพลิเคชันทุกเช้า

๓.๔.๑.๕ การติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง (ขาด ลา มาสาย) บ่อยครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สอน แจ้งว่า แจ้งกำหนดการคร่าวๆ ให้กับคุณครูทราบ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ที่จะเสด็จเยี่ยมสมาชิกโครงการ TO BE NUMBER ONE ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ของจังหวัดกาญจนบุรี และเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

กำหนดการรับเสด็จฯ

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. มินิคอนเสิร์ต (โดยโรงเรียนท่ามะกาวิทยา)

๑๒.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การแสดงจากศิลปินดารา และ TO BE NUMBER ONE IDOL

๑๗.๐๐ น. ตามหมายกำหนดการ เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่ง จากกรมสุภาพจิต จังหวัดนนทบุรี ใช้เส้นทางหลวงพิเศษ M๘๑ บางใหญ่ – กาญจนบุรี ระยะทาง ๑๐๒ กิโลเมตร ใช้เวลา ๕๐ นาที

๑๘.๐๐ น. ถึงโรงเรียนท่ามะกาวิทยา

๒๐.๐๐ น. เปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

๒๐.๓๐ น. ทรงานรับการทูลเกล้าถวายเงินเข้าโครงการ และพบปะน้องๆสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE

๒๑.๐๐ น. ทรงคอนเสิร์ต

๒๒.๐๐ น. เสริจลินคอนเสิร์ต (นักเรียนกลับบ้าน)

๒๓.๐๐ น. ส่งเสด็จฯ



ครูไพรัช จารุจิระวงศ์ แจ้งว่า ในวันนั้นทางโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

รองอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ แจ้งว่า จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒,๑๙๒ คน (นักเรียนมัธยมศึกษา ตอนต้น กลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย กลับเวลา ๒๒.๐๐ น.)

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า จากคำสั่งโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ที่ ๒๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

หัวข้อที่ ๒.๑.๑ – ๒.๑.๑๒ ขอความอนุเคราะห์ครูและนักเรียนช่วยกันเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาด และนักเรียนแม่บ้านขออนุญาตใช้เป็นส่วนกลาง

หัวข้อที่ ๒.๑.๑๒ สถานที่พักรับประทานอาหารของนักเรียน จะเพิ่มเติมที่ จำนวน ๓ หลัง และโต๊ะหน้าขาว แก้วเพิ่ม เพื่อรองรับนักเรียนในการรับประทานอาหาร

หัวข้อที่ ๒.๑.๑๓ เพิ่มหัวหน้าคณะกรรมการในคำสั่ง (คณะกรรมการฝ่ายเตรียมห้องรองเลขา กพฐ.)

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ขอเพิ่มจำนวนคุณครูที่แต่งชุดข้าราชการสีจางี คอพับ แขนยาว จำนวนทั้งหมด ๔๐ คน (แถวละ ๔ คน จำนวน ๑๐ แถว) โดยมีจำนวนเพิ่มเติม ดังนี้

- กลุ่มสาระภาษาไทย จำนวน ๒ คน
- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓ คน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน ๘ คน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๘ คน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน ๓ คน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา จำนวน ๑ คน

หัวข้อที่ ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายกำกับนักเรียน และควบคุมดูแลนักเรียนเดินทางไป-กลับ โดยประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและรถยนต์รับส่ง โดยคณะกรรมการจะมีการประชุมทีมงาน ในวันจันทร์ คาบที่ ๑ และจะมีการประชุมกับผู้ประกอบการรถรับส่ง ในวันจันทร์ เวลา ๑๔.๓๐ น.

หัวข้อที่ ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายกำกับดูแลการจราจร และจัดหานักเรียน รด. จิตอาสา โดยจัดหานักเรียน รด. จิตอาสา จำนวน ๔๐ คน และจะวางแผนผังจุดจอดรถขยะ และผังของถังขยะ เมื่อขยะเต็ม ให้เปลี่ยนถ่ายขยะไปยังจุดทิ้งขยะ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ความสะอาดของห้องน้ำ จะให้แม่บ้านเตรียมความพร้อมอยู่ตลอดเวลา

ห้องน้ำแขก อยู่ฝั่งติดห้องสหกรณ์โรงเรียน

ห้องน้ำเคลื่อนที่ จาก อบจ. ๑ คัน (จอดข้างห้องครูนั้นหนา) หน้าห้องน้ำนักเรียนหญิง

ห้องน้ำนักเรียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (ห้องน้ำหญิง)

ห้องน้ำครู อาคาร ๕ ชั้น ๒ (ห้องน้ำชาย)

ห้องน้ำแขก VIP ห้องน้ำใต้อาคาร ๕

หัวข้อที่ ๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บน้ำดื่ม (สหกรณ์) โดยได้สนับสนุนจากประปาจังหวัด ธนาคารออมสิน ธนาคาร ธกส

หัวข้อที่ ๒.๖ จะมีการตรวจสอบวัดถูระเบิด และอุโมงค์เดินทาง โดยประสานกับ กอ ร่วม ในการตรวจและติดสติ๊กเกอร์

หัวข้อที่ ๒.๗ กิจกรรมฐาน ๔ ฐาน ให้ห้อง TO BE NUMBER ONE ขอชื่อกิจกรรมฐาน ชื่อนักเรียนที่ถวายเป็นงาน ชื่อครูที่คุมนักเรียนในแต่ละฐาน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า คำสั่งมีคุณครูท่านใด จะมีการปรับหรือเพิ่มเติม รายชื่อผิดแจ้งที่งานธุรการ ภายในวันพรุ่งนี้ก่อน ๑๑.๐๐ น. เพื่อนำไปปรับแก้ไขต่อไป และลงคำสั่งในระบบต่อไป

อาหาร ข้าวกล่องของนักเรียน ได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลท่ามะกา ทั้งมื้อกลางวัน และมื้อเย็น และอาหาร ข้าวกล่องของครู ได้รับความอนุเคราะห์จากสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

รองใหญ่ เอี่ยมน้อย แจ้งว่า ข้าวกล่องของนักเรียนในวันนั้น ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาส่งรายชื่อตัวแทนนักเรียนที่จะรับข้าวกล่อง ห้องละ ๔ คน ที่คุณครูภัทรชนก อ่วมสุวรรณ โดยอาหารกลางวันจะมาส่งเวลา ๑๑.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า การแต่งกายของครูในวันรับเสด็จ

ครูผู้ชาย เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว กางเกงสุภาพ ผูกเนคไท ติดโบว์ไว้ทุกซ์

ครูผู้หญิง เสื้อสุภาพสีขาว กระโปรงสุภาพ ติดโบว์ไว้ทุกซ์

รองจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์ แจ้งว่า ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะมีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ Online และขอความอนุเคราะห์คุณครูพูดชักจูงให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันรับเสด็จ โดยเพิ่มคะแนนพฤติกรรมให้นักเรียน จำนวน ๒๐ คะแนน และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ทางโรงเรียนจะออกเกียรติบัตรให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน (ครู นักเรียน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

รองภิญโญ เอี่ยมน้อย แจ้งว่า การสแกนหน้าในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะแจ้งการลงชื่อปฏิบัติงานให้ทราบอีกครั้ง

รองอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่าน งดการจอดรถบริเวณที่ต่างๆ ให้จอดที่อาคาร ๖ เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รองมาลัยพร สระทองจันทร์ แจ้งว่า แจ้งเพิ่มเติมจากรองจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์ ผู้ประสานงานแต่ละห้อง ขอเบอร์ติดต่อไว้สำหรับ ติดหน้าห้องที่ผู้ประสานงานแต่ละคนดูแล

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ดูแลน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย โรค ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๑ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทรสนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม