

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๑๓ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลากิจ จำนวน ๒ คน

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนตุลาคม จำนวน ๗ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับมหาดำเนินชีวิตใหม่ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาวชมพูนุช จุฑะเศรฐ์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำเร็จจากศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาดุริยางค์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความยินดีกับสมาชิกใหม่ของครอบครัว ครูสุตาพร แก้วปานกัน ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมมุทิตาอำลาครู แต่ครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ท่าน คือ คุณครูยุภา เกิดศิริ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) คุณครูศิริพร วัชรชัยโสภณศิริ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์) และคุณครูกันหา อินจัน (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๓. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ทีมงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ต้อนรับผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สพม.กาญจนบุรี คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๔. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้อนรับ นายสิทธิวิทย์ วรรณพฤษ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี และหน่วยงานราชการต่างๆ ได้เดินทางมาสำรวจสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเฝ้ารับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๕. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมจัดพิธีเคารพธงชาติไทยและร้องเพลงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน ประจำปี ๒๕๖๘ (ครบรอบ ๑๐๘ ปี) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๖. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้อนรับ นายวุฒิพงษ์ สุภัควนิช รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี และหน่วยงานราชการต่างๆ ได้เดินทางมาสำรวจสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเฝ้ารับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๗. ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมร่มมะกามุทิตา กษิณานุสรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ท่าน คือ คุณครูยุภา เกิดศิริ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

คุณครูศิริพร วัชรชัยโสภณสิริ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์) และคุณครูกันหา อินจัน (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้อนรับคณะศึกษาดูงานโรงเรียนสมอทองปทีปพลีผลอุ้มภัก จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการประกาศผลสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ และลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาลุล่วงไปด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียน ☒ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้ ☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ☒ PLC, บันทึกการนิเทศ , วิจัยในชั้นเรียน ☒ สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, สรุปคุณลักษณะอันพึงประสงค์, สรุปการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน, สรุปสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ☒ บันทึกเลื่อนวัตรกรรม และรายงานการใช้วัตรกรรม ☒ เล่ม SGS *** ครูผู้สอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้***	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียน ☒ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้ ☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ☒ PLC, บันทึกการนิเทศ , วิจัยในชั้นเรียน ☒ สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, สรุปคุณลักษณะอันพึงประสงค์, สรุปการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน, สรุปสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ☒ สรุปแผนพัฒนาข้อเสนอของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ☒ บันทึกเลื่อนวัตรกรรม และรายงานการใช้วัตรกรรม ☒ เล่ม SGS *** หัวหน้ากลุ่มสาระรวบรวมและสรุปส่งฝ่ายวิชาการ***
--	--

* แบบฟอร์มรายงานการใช้วัตรกรรม โดยทางกลุ่มบริหารวิชาการ จะลงแบบฟอร์มให้ในไลน์โอเบคเป็น Google Drive *

และงานวิชาการจะส่งเป็นไฟล์ใน Google Drive ขอความอนุเคราะห์ให้คุณครูทุกท่านส่งเอกสารงานวิชาการตามเวลาที่กำหนด

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี

ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาที่ร่วมเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาเมื่อวันที่ ๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนนักเรียนที่ทำการผ่อนผันชำระค่าบำรุงการศึกษาไว้ ในช่วงเปิดภาคเรียนใคร่ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาได้แม่นยำกับนักเรียนเพื่อชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ทั้งภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และกรณีติดค้างในภาคเรียนอื่นๆ

ตามที่โรงเรียนท่ามะกรูดวิทยาคม ได้ดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ของนักเรียนทุกระดับชั้น ซึ่งผลการลงทะเบียนมีรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น	เงินบำรุงการศึกษา			วันที่ลงทะเบียน
	ยอดเงินลงทะเบียน	เก็บได้	ยอดคงค้าง	
ม.๑	๑,๐๑๐,๘๕๐.๐๐	๒๙๕,๖๕๐.๐๐	๗๑๕,๒๐๐.๐๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ม.๒	๑,๐๗๓,๔๐๐.๐๐	๔๕๓,๔๕๐.๐๐	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ม.๓	๙๘๙,๕๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๕๐.๐๐	๖๗๒,๘๕๐.๐๐	๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
ม.๔	๑,๐๔๖,๘๐๐.๐๐	๒๕๙,๑๕๐.๐๐	๗๘๗,๖๕๐.๐๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ม.๕	๑,๐๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๐๕๐.๐๐	๗๖๒,๙๕๐.๐๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ม.๖	๑,๐๒๖,๓๕๐.๐๐	๒๓๙,๑๕๐.๐๐	๗๘๗,๒๐๐.๐๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
จ่ายผ่านธนาคาร		๑,๙๙๖,๘๐๐.๐๐		๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
รวมเงินที่เก็บได้	๖,๑๙๓,๙๕๐.๐๐	๓,๘๙๘,๑๐๐.๐๐	๒,๒๙๕,๘๕๐.๐๐	๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เน้นย้ำผ่านผู้ปกครองโดยตรง ในกรณีที่นักเรียนผ่อนผัน หรือนักเรียนที่ค้างชำระตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้น มียอดค้างชำระอยู่เป็นจำนวนมาก และนักเรียนที่กำลังจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ค้างชำระ และนักเรียนจำเป็นจะต้องสมัครโควต้าของโรงเรียน ต้องปรึกษากับผู้ปกครองเพื่อเกิดความตระหนัก ความรับผิดชอบ และนักเรียนห้องเรียน SMTE ต้องชำระให้ครบ ขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้ปกครองและนักเรียนให้ชัดเจน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
ครูทุกคนจัดทำ PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแบบ PA๑	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘	คุณครูทุกท่าน
ตารางการเข้ารับการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๓ พ.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
รายงานผลการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙	คุณครูทุกท่าน

คุณครูทุกคนจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งผู้อำนวยการต่อไป

๓.๓.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๙

๑.กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูในการขอเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๙ มีคุณครูที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ จำนวน ๑๓ ท่าน

๒.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งแบบฟอร์มเอกสาร และรายละเอียดต่างๆ ให้กับคุณครูทางไลน์ส่วนตัว จึงขอให้คุณครูส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน กลับมายังงานบุคคลภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมส่งไฟล์ที่กรอกเรียบร้อยแล้วไปยังไลน์คุณครูกลุ่มชนก หาดริน

๓.หลักฐาน สำเนา กพ.๗ ทางเขตแจ้งให้คุณครูสามารถไปรับได้ในช่วงวันที่ ๑๒ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากทางเขตต้องปรับเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน และให้เจ้าหน้าที่เซ็นรับรองสำเนา หากคุณครูท่านใดที่ไม่สะดวกไปรับด้วยตนเองสามารถทำใบมอบอำนาจให้คุณครูท่านอื่นไปรับแทนได้

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะรวบรวมเอกสารของคุณครูส่งไป สพม.กาญจนบุรี ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกิน ๗.๕๐ น. และการปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนไม่เกิน ๗.๐๐ น.

๓. การลาป่วย ลากิจ การลาบ่อยครั้ง การมาทำงานสายเนื่อง ๆ

(ตามหนังสือ สพฐ. ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑) เพื่อประกอบการเลื่อนเงิน (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙)

- ลาบ่อยครั้ง (ลาเกิน ๖ ครั้ง) สำหรับข้าราชการครู ที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

- มาทำงานสายเนื่อง ๆ (มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง) สำหรับข้าราชการครู ที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๔. การแต่งกาย ในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ผู้อำนวยการขอทราบข้อมูลในการเขียนขอกู้เงินสหกรณ์ครูกาญจนบุรี ของคุณครูที่ต้องการขอกู้ฯ ควรเขียนข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำมาให้ผู้อำนวยการเซ็นรับรองเอกสาร

แจ้งในที่ประชุมทราบ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการ มีลายเซ็นเดียวที่ให้ใช้ในเอกสารทางราชการ ถ้าไม่ใช่ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ไม่อนุมัติให้นำไปใช้ได้เด็ดขาด ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องสามารถติดต่อได้ที่งานสารบรรณโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

๓.๔.๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในวโรกาสเสด็จ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดกาญจนบุรี



การเตรียมการรับเสด็จฯ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ
เพื่อเปิดศุภย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE



กำหนดการรับเสด็จฯ (อย่างไม่เป็นทางการ)

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. มินิคอนเสิร์ต (โดยโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม)

๑๒.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การแสดงจากศิลปินดารา และ TO BE NUMBER ONE IDOL

๒๐.๐๐ น. เปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

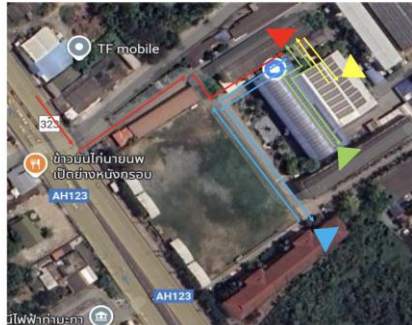
๒๐.๓๐ น. ทรงงานรับการทูลเกล้าถวายเงินเข้าโครงการ และพบปะน้องๆสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE

๒๑.๐๐ น. ทรงคอนเสิร์ต

๒๒.๐๐ น. เสร็จสิ้นคอนเสิร์ต (นักเรียนกลับบ้าน)

๒๓.๐๐ น. ส่งเสด็จฯ

เส้นทางพระราชดำเนินฯ



สถานที่ต่างๆ

- ** สถานที่ต่างๆ แต่ละห้องต้องมีครูผู้ประสานงานและดูแล
- ** ขอความร่วมมือครูทุกคน ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับเสด็จฯ โดยการ Big Cleaning จะนัดหมายอีกครั้ง
- ** ขอความร่วมมือครูทุกคน ช่วยปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น ทาสี ตกแต่งสถานที่ ผูกผ้า เป็นต้น
- *** แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการรับเสด็จฯ

ลิงค์ข้อมูลสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน สำหรับเตรียมความพร้อมการรับเสด็จฯ

https://www.canva.com/design/DAGoVVMCBAU/PW๘AwQ๓_IJluPJewUlaoSg/edit?utm_content=DAGoVVMCBAU&utm_campaign=designshare&utm_medium=link๒&utm_source=sharebutton

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ในการยื่นรับเสด็จฯ และถวายรายงานในส่วนของเราต้องยื่นรับเสด็จฯ ขอความสนใจของครู แล้วแต่ความเหมาะสม และครูอีกส่วน จะต้องดูแลนักเรียนเพื่อยืนรอรับเสด็จฯ และคุณครูท่านใดสนใจเสื้อ TO BE NUMBER ONE ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน ที่ต้องนำเสนอเป็นงานนำเสนอของนักเรียน โดยต้องฝึกฝนนักเรียนในการถวายการรายงานกับพระองค์ท่าน มีจำนวน ๑๐ ชิ้น คัดเลือก ๔ ชิ้น (๔ กิจกรรม) มีดังนี้

๑. พฤษภศิลป์ ๒. Chenille Flowers ดอกไม้จากหลอดกำมะหยี่ ๓. ตุ๊กตาถักจากไหมพรม
๔. DIY ผ้าขาวม้าหนองขาว ๕. OTOP ผลิตภัณฑ์จากมะนาว ๖. ศิลป์สร้างสุข
๗. การเขียนพู่กันจีน ๘. ตะกร้าสานบ้านฉัน ๙. การพับกระดาษญี่ปุ่น ๑๐. สวนทรายแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ชมคลิปวิดีโอ จำนวน ๒ คลิป)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครูไพรัช จารุจิระวงศ์ แจ้งว่า กองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยมีคณะกรรมการชุดใหม่ ดังนี้

๑. นายสุริยะ จันทรสนอง ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
๒. นางสาวมลัฎพร สระทองจันทร์ รองประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๓. นายไพรัช จารุจิระวงศ์ ผู้อำนวยการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๔. นางนันทนา วิราศรี คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๕. นางการะเกษ อ่อนแก้ว คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๖. นางสาววันลิษา ขำอิม คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๗. นางสาวอัจฉรียา พรหมประเสริฐ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๘. นางสาวณิรัตน์ ตันวัฒนศรี คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๙. นางสาวพิลาวรรณ ทัพชัย คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน
๑๐. นางสาวชลลดา บุญเพ็ง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูและลูกจ้างโรงเรียน

รองอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ แจ้งว่า คุณครูท่านใดประสงค์จะเข้ารับเสด็จฯ และถวายการรายงานลงชื่อได้ที่คุณครูภักทรชนก อ่วมสุวรรณ และคุณครูท่านใดสนใจสั่งเสื้อ TO BE NUMBER ONE ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า วันนี้สิ้นสุดการทำงานของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอให้เดินทางกลับบ้านไปหาครอบครัว ท่องเที่ยว ปลอดภัย ปลอดภัย

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ดูล้าน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้โซเชียล การสื่อสาร อยากให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขอร้องไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๑ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทรสนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม