

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๑๕ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม ๑๕.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกันยายน จำนวน ๗ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูน้ำฝน ใจผ่อง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ได้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูสุรเดช ทองอ่อน ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ผ่านการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ได้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ขอแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตใหม่ จำนวน ๒ ท่าน คือ นางสาวนิตยา จันทะสี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ นายวุฒิชัย เนียมหอม ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สำเร็จจากศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และ ตัวแทนครู เข้าร่วมกิจกรรม SYTMPOSIUM โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล (โรงเรียนสุจริต) ประจำปี ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมส่งกำลังใจ และนำสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ส่งไปยังเหล่าทหารกล้า ตำรวจตระเวนชายแดนที่ปฏิบัติหน้าที่ปกป้องดูแลประเทศชาติ บริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา และประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ ณ อาคารกสิกรไทย สาขาท่าเรือ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสุทนต์ และหอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยวางพานพุ่ม ลงนามถวายพระพรชัยมงคล และพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และ ณ ศาลาประชาคมอำเภอท่ามะกา เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด “๗๐ พรรษา กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และเปิดโลกการอ่าน” ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเยาวชนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในจังหวัดกาญจนบุรี โครงการสานพลังร่วมใจ “เยาวชนปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” รุ่นที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ด้วยภาษาอังกฤษ เสริมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย นิทรรศการแสดงผลงานการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ การประกวดชุดรีไซเคิล เป็นต้น เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ และทีมงานวิชาการ ดำเนินการจัดกิจกรรมติวฟรีภายใต้โครงการ “English We Like” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๐. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานแนะแนว ดำเนินการจัดพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน คณะครู เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมให้ความรู้ “วินัยจราจร ขับขี่อย่างปลอดภัย” ปลุกฝังจิตอาสา รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานพยาบาล และตัวแทนคณะครู ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานสถานักเรียน และตัวแทนคณะครู เข้าร่วมโครงการสัมมนาเรื่อง รัฐสภา ๓๖๐ องศา เรียนรู้ระบบผ่านคณะกรรมการ ณ อาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานส่งเสริมประชาธิปไตย ดำเนินกิจกรรมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างสมรรถนะครูไทยสู่การเรียนรู้แห่งอนาคต ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล” เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๑๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การวัดและประเมินผล

กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

วันที่	กิจกรรม
๒๗ ส.ค.	ครูประจำวิชาส่งรายชื่อ นร ที่มีเวลาเรียนไม่ครบและมีแนวโน้มจะติด ๐ ร ม ส มห (ส่งใบ วผ๒ ครั้งที่๑)
๒๙ ส.ค.	ประกาศรายชื่อ นร ที่มีเวลาเรียนไม่ครบและมีแนวโน้มจะติด ๐ ร ม ส มห
๑-๔ ก.ย.	สัปดาห์ติดตามงาน/ปรับแก้ไขคะแนน
๑๐ ก.ย.	ครูประจำวิชาส่งรายชื่อ นร.หมดสิทธิ์สอบ (ส่งใบ วผ๒ ครั้งที่๒)
๑๕-๑๙ ก.ย.	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑
๒๒-๒๕ ก.ย.	นร ที่มีแนวโน้มจะติด ๐ ร ติดตามงาน/ปรับแก้ไขคะแนน
๒๖ ก.ย.	ครูประจำวิชาส่งขออนุมัติผลการเรียน ร (ใบ วผ๑)
๒-๓ ต.ค.	ประกาศผลการเรียน
๒๙ ต.ค.	เปิดภาคเรียนที่ ๒
๒๙ ต.ค.-๑๔ พ.ย.	แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑
๑๗ พ.ย.-๑๔ ธ.ค.	แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๒

การจัดการสอบ

๑. ตารางสอบ

- ปรับตารางสอบให้ทุกห้องสอบเลิกสอบวิชาสุดท้ายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ในแต่ละวัน
- จะจัดสอบวิชาพื้นฐานในสองวันแรก ห้องเรียนที่มีวิชาสอบจำนวนน้อย อาจจะจัดสอบให้เสร็จได้ภายใน ๒ วัน

๒. กรรมการคุมสอบ

- ขอให้ครูคุมสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของตารางสอบ และให้เลิกสอบวิชาสุดท้ายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

- ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงการลา หรือการทำภารกิจที่ไม่เร่งด่วนในช่วงการสอบ เพื่อให้สามารถมาคุมสอบได้ หรือหากติดภารกิจในวันที่คุณสอบ ขอให้คุณครูหาแลกวินคุมสอบกับคุณครูท่านอื่น

๓. นักเรียนขาดสอบปลายภาค

- ขอให้ครูคุมสอบแยกเก็บข้อสอบแล้วนำส่งที่กรรมการกลางในวันสอบ
- ให้นักเรียนติดต่อขอสอบปลายภาค ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ห้องทะเบียน

๓.๑.๒ การบันทึกข้อมูลผลการเรียน (SGS)

☒ วันที่ ๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑ (กลางภาค)
☒ วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑ (ปลายภาค)
☒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๒ (กลางภาค)
☒ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๒ (ปลายภาค)
☒ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๓ (กลางภาค)
☒ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๓ (ปลายภาค)
☒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๔ (กลางภาค)
☒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๔ (ปลายภาค)
☒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๕ (กลางภาค)
☒ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๕ (ปลายภาค)
☒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๖ (กลางภาค)
☒ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	ครั้งที่ ๖ (ปลายภาค)

๓.๑.๓ การประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เช้า)
- ประชุมผู้ปกครองและประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ชั้น ม.๑ (๐๘.๓๐ น.)
ชั้น ม.๔ (๐๘.๓๐ น.)
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (บ่าย)
- ประชุมผู้ปกครองและประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ชั้น ม.๒ (๑๓.๐๐ น.)
ชั้น ม.๕ (๑๓.๐๐ น.)

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เช้า)
- ประชุมผู้ปกครองและประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ชั้น ม.๓ (๐๘.๓๐ น.)
ชั้น ม.๖ (๐๘.๓๐ น.)

๓.๑.๔ การส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียน	☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียน
☒ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้	☒ บันทึกหลังหน่วยการเรียนรู้
☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ	☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ	☒ บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
☒ PLC, บันทึกการนิเทศ, วิจัยในชั้นเรียน	☒ PLC, บันทึกการนิเทศ, วิจัยในชั้นเรียน
☒ สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, สรุปคุณลักษณะ	☒ สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์, สรุปคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์, สรุปการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน,	อันพึงประสงค์, สรุปการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน,
สรุปสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน	สรุปสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน
☒ บันทึกสื่อนวัตกรรม และรายงานการใช้วัตกรรม	☒ สรุปแผนพัฒนาข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้
☒ เล่ม SGS	☒ บันทึกสื่อนวัตกรรม และรายงานการใช้วัตกรรม
*** ครูผู้สอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้***	*** หัวหน้ากลุ่มสาระรวบรวมและสรุปส่งฝ่ายวิชาการ***

* แบบฟอร์มรายงานการใช้นวัตกรรม โดยทางกลุ่มบริหารวิชาการ จะลงแบบฟอร์มให้ในไลน์โอเบค เป็น Google Drive *

๓.๑.๕ กำหนดการปิด - เปิดภาคเรียน

วันที่ ๘-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (ครู นักเรียน)
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ครูลงชื่อปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
	ส่งเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
	- กำหนดการสอน
	- แผนหน่วยการเรียนรู้
	- แผนหน่วยการเรียนรู้
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (นักเรียน)

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ต้องการทราบจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และประกาศผลสอบ ตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยให้ครูที่ปรึกษาประสานกับผู้ปกครองนักเรียนเบื้องต้น โดยขอทราบข้อมูลก่อนการประชุมผู้ปกครอง ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

จากการเดินสำรวจตามอาคารเรียน ตามห้องเรียน ไม่ค่อยสะอาด เน้นย้ำครูผู้สอนทุกคนแจ้งนักเรียน ให้นักเรียนทำความสะอาด โดยก่อนการจัดการเรียนการสอนในทุกชั่วโมง แก้อั้วเวลาเรียนให้ยกลงให้หมดทั้งห้องเรียน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานนโยบายและแผน

- กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ ขอให้คุณครูจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ส่งทีมงานแผนงานภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- การจัดทำกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทั้ง ๕ กลุ่มงาน เขียนเสนอของบประมาณส่งไฟล์ที่งานแผน



ไตรมาส ที่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘	ไตรมาส ที่ ๒ ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๓ เม.ย. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙	ไตรมาส ที่ ๔ ก.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ) เขียนขอ (พ.ย.)	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)
กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)	กิจกรรมค่าย/โครงการอบรม (ระบุวันแน่นอน)	กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคาร สถานที่ กิจกรรมจราจรเดือน/ สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ	กิจกรรมซ่อม/ (เข้าดูเท่านั้น) กิจกรรมจราจรเดือน/ สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ
กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจราจรเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ	กิจกรรมซ่อม/ สร้าง อาคารสถานที่ กิจกรรมจราจรเดือน/สาธารณูปโภค การเดินทางไปราชการ		วันสิ้นสุดการเขียนแผนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์

การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุญาตแต่งตั้งบุคลากรจากกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ สำนักรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่และชำรุดเสื่อมสภาพ ภายใน ๓๐ วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ จะแจ้งในไลน์โอเบคอีกครั้ง

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี

งานระดมทรัพยากรทางการศึกษาจะปรับใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ให้กับครูที่ปรึกษานำไปแจ้งกับนักเรียนในวันสอบปลายภาค

* นักเรียนคนใดทำใบสูญหาย ขอไฟล์ที่หัวหนาระดับชั้น *

งานการเงิน

- ขอบคุดและขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่านช่วยติดตามค่าระดมทรัพยากร (ค่าเทอม)

ข้อมูล ค่าชำระเงิน บำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2568			
ระดับชั้น	จำนวนเงินค่าจ่าย	ค่าจ่ายของเก่า ต้น	รวมยอดค่าจ่าย
ม.1	27,800.00		27,800.00
ม.2	201,410.00		201,410.00
ม.3	433,210.00		433,210.00
ม.4	71,110.00	5,200.00	76,310.00
ม.5	325,950.00	11,750.00	337,700.00
ม.6	784,050.00	90,200.00	874,250.00
	1,843,530.00	107,150.00	1,950,680.00
ข้อมูล ณ 5 กันยายน 2568			

งานการเงิน

- งานระดมทรัพยากรทางการศึกษาจะปรับใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ให้กับครูที่ปรึกษานำไปแจ้งกับนักเรียนในวันสอบปลายภาค



นร./นศ. สามารถชำระค่าเทอม by/bot QR Code ได้



ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า การสรุปโครงการ/กิจกรรม ที่เสร็จสิ้นแล้ว มีประมาณเท่าใด ครูฤชดา เพียงลิ้ม แจ้งว่า เหลือประมาณร้อยละ ๑๐

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าโครงการ จัดทำเล่มสรุปรายงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ ภายใน ๒ สัปดาห์

การพิมพ์หนังสือภายใน (บันทึกข้อความต่าง ๆ) ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านทำตามแบบฟอร์มที่งานสารบรรณทำแบบฟอร์มไว้ให้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างบันทึกข้อความได้ที่ “หน้าเว็บไซต์โรงเรียน หรือติดต่องานธุรการ”

การพิมพ์ หนังสือภายใน (บันทึกข้อความ ต่างๆ)

ส่วนราชการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ที่.....เรียนว่า วันที่ วัน/เดือน/ปี (ระบุให้ชัดเจน)

เนื้อหา ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (ฟอนต์ TH SarabunITe) ขนาด ๑๖ พอยท์

ท้ายกระดาษ “เรียนดี มีคุณธรรม” (ตัวพิมพ์หนา ขนาด ๑๔ พอยท์)

ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างบันทึกข้อความได้ที่ หน้าเว็บไซต์โรงเรียน หรืองานธุรการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานสอน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คุณครูทุกท่านประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (โดยพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖)

๑. การปฏิบัติงานตามขอบข่ายของกลุ่มงาน (๔ กลุ่มงาน) ตามโครงสร้างของโรงเรียน
๒. การปฏิบัติงานนอกเหนือขอบข่ายงาน
๓. ผลงานรางวัลที่ได้รับ

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

* คุณครูทุกท่านประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- * วันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระรับแบบประเมินที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- * วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระรวบรวมแบบประเมินส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- * PA๒ และ PA๓ รวบรวมส่งภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป *

๓.๓.๒ การศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า คุณครูทุกคนจะได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ร้อยละ ๓ เป็นภาพรวมของโรงเรียน โดยเฉลี่ยให้ครูทั้งหมดของโรงเรียน เงินโดยประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๒.๙๘ หรือ ๒.๙๙ โดยประมาณ วิธีการพิจารณาเงินเดือน โดยพิจารณาจากวิทยฐานะของครูแต่ละฐานเงินเดือน ไม่สามารถได้รับเงินเป็นจำนวนเท่ากันทั้งหมดในฐานของเงินเดือน เนื่องจากปีนี้ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หายไปจำนวน ๓ คน (ครูเกษียณอายุราชการ) จำนวนเงินคนละ ๖๙,๐๐๐ บาท

ขอขอบคุณคุณครูเฝ้าระวังประจำวัน ที่ดูแลนักเรียนตามจุดเฝ้าระวังประจำวัน และขอความอนุเคราะห์คุณครูแต่งกายชุดตามวันที่ทางโรงเรียนแจ้งอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๔.๑.๑ การติดตามคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

๑. การติดตามคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

ขอความอนุเคราะห์ครูประจำชั้นติดตามให้นักเรียนแก้ไขคะแนนพฤติกรรมให้เสร็จสิ้นภายใน **วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘**



๓.๔.๑.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ด้วย สพฐ. อบรมการใช้งาน HERO OBEC CARE แอดมินโรงเรียน และให้ดำเนินการดังนี้

๑. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยเข้าระบบ HERO OBEC CARE โดยการใช้ User และรหัสผ่านจากระบบ CCT (ถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้งานมาจากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค)

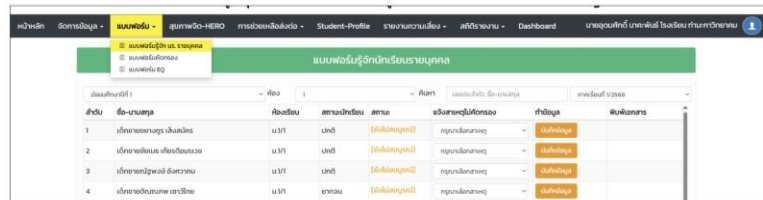
๒. ครูทุกคนต้องเข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE โดยใช้ User และรหัสผ่าน ซึ่งงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้จัดส่ง User และ Email ให้ในไลน์ Obec หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้กดลิ้งรหัสผ่าน

<https://heroobecare.obec.go.th/>

๓. ครูทุกคนเข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE ได้แล้ว กดที่ ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE



๔. ครูทุกคนเข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE ได้แล้ว ต้องกรอกข้อมูลการคัดกรองทั้ง ๓ แบบฟอร์ม



* ต้องกรอกข้อมูลให้เสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ *

๓.๔.๑.๓ ประชาสัมพันธ์จำหน่ายบัตรคอนเสิร์ต หนึ่งเสียงล้านใจ สร้างหอพักให้น้อง (บ้านหลังที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เชื้อนวลชีราลงกรณ์ จังหวัดกาญจนบุรี พบกับน้องต้นข้าว สุปรียา จำหน่ายบัตรใบละ ๓๐๐ บาท สนใจติดต่อที่คุณครูอัจฉริยา พรหมประเสริฐ

๓.๔.๑.๔ การเตรียมการรับเสด็จฯ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ อย่างไม่เป็นทางการ รอผลการประชุมในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๔.๑.๕ ทางหมวดการทางท่ามะกา จะดำเนินการทำเส้นขอบเขตบาทหน้าโรงเรียนทั้ง ๒ ฝั่ง โดยทางโรงเรียนจะประสานงานกับตำรวจจราจร ในช่วงเวลากวัดขัน เพื่อไม่ให้รถจอดบริเวณดังกล่าวหน้าโรงเรียน เนื่องจากรถที่ออกจากหน้าโรงเรียน และซอยข้างโรงเรียนเป็นจุดอับ ไม่สามารถมองเห็นรถที่มาจากไฟแดงได้ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

ครูเวรจราจร ครูที่ถือธงแดงให้ดูสัญญาณจากตำรวจจราจร ในการกำชับดูแลนักเรียนหน้าโรงเรียน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า การรับเสด็จฯ สาธารณสุขจังหวัด เข้ามาดูสถานที่ภายในโรงเรียน ได้รับข้อมูลจากศูนย์เพื่อนใจ พระองค์ท่านจะเสด็จฯ มา เนื่องจากกำหนดการยังไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้โรงเรียนเตรียมความพร้อม และดำเนินการแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครูจิระศักดิ์ กลมวง แจ้งว่า ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ดำเนินการเก็บค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด จำนวนคนละ ๕ บาท ให้คุณครูที่ปรึกษาเขียนใบเสร็จฯ เงินค่าบำรุงให้เรียบร้อย และดำเนินการส่งภายในวันศุกร์นี้

ครูกิตติมา วงศ์วัชรมงคล แจ้งว่า แจ้งประชาสัมพันธ์นักเรียนในระดับการไหว้ผู้ใหญ่ การทำความเคารพครู ให้เน้นย้ำเรื่องมารยาท

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหารและคณะครูที่มีผลงานเป็นเลิศ
ดังนี้

๑. การคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-ประเภทครูผู้สอน

นายสัมฤทธิ์ พุ่มปรีชา

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับยอดเยี่ยม

-ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับยอดเยี่ยม

**๒. ผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับประเทศ**

ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์มาศ ลำแดง

๓. ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนจังหวัดกาญจนบุรี ในแข่งขันกีฬาบรีดจ์

นายณัฐพล กลีบสัตบุตร

นายมนตรี แดงจันทร์

**๔. การคัดเลือกผลงานครูชน คนคุณธรรม ยุวชนคนคุณธรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- ประเภท “ผู้บริหารสถานศึกษา”

นายอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

- ประเภท “ครู” ได้เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการที่ ๓

นางสาวภัทรชนก อ่วมสุวรรณ

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นายสัมฤทธิ์ พุ่มปรีชา

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นางสาวกุลสตรี อุณหากานต์

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นายอรรถพล ศรีททาผล

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นายวีระพล ปุผาโต

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นายวิษณุ สุภาพเสรีพงศ์

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นางกาญจนาณ สังกศ

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

นางสาวพิมพ์พิชชา เจียประเสริฐ

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ระดับดีเยี่ยม

ประเภท “นักเรียน” ได้เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการที่ ๓

นางสาวภรณ์มัย เป็ญจวรรณ

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ดูล้านอง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากรให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล
การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และการแต่งกายให้เหมาะสมและ
ถูกกาลเทศะ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์

ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทร์สนอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม