

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองดำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๑๓ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลาป่วย ๒ คน

เริ่มประชุม ๑๕.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนสิงหาคม จำนวน ๙ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๗๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครู ตัวแทนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการจัดพิธีทำบุญถวายสังฆทาน ถวายภัตตาหาร และถวายเทียนพรรษา และร่วมขบวนแห่เทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ โดยนำไปเทียนพรรษาถวายจำนวน ๔ วัด เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพและการวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ให้กับตัวแทนครูและนักเรียน เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมายุ ครบ ๗๓ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีพิธีวางพานพุ่ม ลงนามถวายพระพรชัยมงคล และทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และศาลาประชาคมอำเภอท่ามะกา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ “ปฐมฤกษ์เบิกกาล ชื่นสรณัฐนิทัศน์ไทย สติตยนิมิตหมาย” ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๘. ขอขอบคุณครูที่ฝึกซ้อมนักเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการทุกรายการ เพื่อเป็นกำลังใจให้กับคุณครูและนักเรียนทุกคน

๑.๙. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ คุณครู นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การวัดและประเมินผล

กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

วันที่	กิจกรรม
๒๗ ส.ค.	ครูประจำวิชาส่งรายชื่อ นร ที่มีเวลาเรียนไม่ครบและมีแนวโน้มจะติด ๐ ร ม ส มห (ส่งใบ วหม ครั้งที่๑)
๒๙ ส.ค.	ประกาศรายชื่อ นร ที่มีเวลาเรียนไม่ครบและมีแนวโน้มจะติด ๐ ร ม ส มห
๑-๙ ก.ย.	สัปดาห์ติดตามงาน/ปรับแก้ไขคะแนน
๑๐ ก.ย.	ครูประจำวิชาส่งชื่อนักเรียน นร.หมดสิทธิ์สอบ (ส่งใบ วหม ครั้งที่๒)
๑๕-๑๙ ก.ย.	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑
๒๒-๒๕ ก.ย.	นร ที่มีแนวโน้มจะติด ๐ ร ติดตามงาน/ปรับแก้ไขคะแนน
๒๖ ก.ย.	ครูประจำวิชาส่งขออนุมัติผลการเรียน ร (ใบ วหม๑)
๒๗ ก.ย.	ประกาศผลการเรียน
๒๙ ส.ค.	เปิดภาคเรียนที่ ๒
๒๙ ส.ค.-๑๕ พ.ย.	แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑
๑๗ พ.ย.-๑๕ ธ.ค.	แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๒

วหม๒.แบบส่งรายชื่อเด็กเรียนที่มีเวลาเรียน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ และ ๘๐

วหม๑.แบบอนุมัติผลการเรียน ร

เอกสารดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือลิงค์ Google Drive และจะส่งให้ทางไลน์โอเบค
อีกครั้ง

การจัดการสอบ

๑. ตารางสอบ

- ปรับตารางสอบให้ทุกห้องสอบเล็กละสอบวิชาสุดท้ายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ในแต่ละวัน
- จะจัดสอบวิชาพื้นฐานในสองวันแรก ห้องเรียนที่มีวิชาสอบจำนวนน้อย อาจจะจัดสอบให้เสร็จได้ภายใน ๒ วัน

๒. กรรมการคุมสอบ

- ขอให้ครูคุมสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของตารางสอบ และให้เลิกสอบวิชาสุดท้ายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

- ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาหลักเลี้ยงการลา หรือการทำภารกิจที่ไม่เร่งด่วนในช่วงการสอบ เพื่อให้สามารถมาคุมสอบได้ หรือหากติดภารกิจในวันที่คุมสอบ ขอให้คุณครูหาแล้งวันคุมสอบกับคุณครูท่านอื่น

๓. นักเรียนขาดสอบปลายภาค

- ขอให้ครูคุมสอบแยกเก็บข้อสอบแล้วนำส่งที่กรรมการกลางในวันสอบ

- ให้นักเรียนติดต่อขอสอบปลายภาค ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ห้องทะเบียน

๓.๑.๒ การมอบหมายงานนักเรียน

ขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอน มอบหมายงานตามกำหนดการสอน (Course Syllabus) และเป็นไปตามความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

๓.๑.๓ การติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง

ควรพูดคุยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ชั้นเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่ส่งข้อความที่ยาวเกินไป หรือข้อความที่ความหมายอาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด

ในกรณีที่เกิดความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างครูกับผู้ปกครอง ขอให้หลีกเลี่ยงการโต้ตอบผ่านทางข้อความ เพราะอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่มากขึ้น

๓.๑.๔ กิจกรรมกีฬาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๓ – ๕ กันยายน ๒๕๖๘ กิจกรรมกีฬาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ขอใช้เวลาเรียน และร่นเวลาเรียน เรียนคาบละ ๔๐ นาที โดยเริ่มวันจันทร์ที่ ๔-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝึกซ้อมพิธีเปิดการแข่งขันในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

คาบที่	เวลา
๑	๐๘.๓๐ – ๐๙.๑๐ น.
๒	๐๙.๑๐ – ๐๙.๕๐ น. (พักเบรก ๐๙.๕๐ – ๑๐.๐๐ น.)
๓	๑๐.๐๐ – ๑๐.๔๐ น.
๔ (แรก)	๑๐.๔๐ – ๑๑.๒๐ น.
๔ (หลัง)	๑๑.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.
๕	๑๒.๐๐ – ๑๒.๔๐ น. (พักเบรก ๑๒.๔๐ – ๑๒.๕๐ น.)
๖	๑๒.๕๐ – ๑๓.๓๐ น.
๗	๑๓.๓๐ – ๑๔.๑๐ น.
๘	๑๔.๑๐ – ๑๔.๕๐ น.

****ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษา กำกับ ดูแล ติดตาม การเตรียมกิจกรรมของนักเรียนให้มีความเหมาะสม****

๓.๑.๕ ปฏิทินกิจกรรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมค่ายภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ด้วยภาษาอังกฤษเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (ม.ปลาย)
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ด้วยภาษาอังกฤษเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (ม.ต้น)
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมติววิชาภาษาอังกฤษ ม.๖ (ติวข้อสอบ A-Level TGat Eng)
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	พิธีมอบทุนการศึกษานักเรียน
๓ – ๕ กันยายน ๒๕๖๘	กิจกรรมกีฬาภายใน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า การเข้าสอนและการตามงานของนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด การสอนแจ้งไว้

การร่นเวลาเรียน คาบ ๘ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๐ น. ทางงานกีฬาแจ้งมาข้างต้น ขอความอนุเคราะห์คุณครู และนักเรียนให้ความร่วมมือ ดูแล กำกับ ติดตามนักเรียน ตามสถานที่ต่างๆ ตามอาคารเรียน และครูเวรหน้าเสาธง ในวันพรุ่งนี้ แจ้งย้านักเรียน ในคาบการซ้อมกีฬาสิ เน้นย้ำ ไม่ให้อยู่ตามอาคารเรียน หรือสถานที่ลับตา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ งานพัสดุและสินทรัพย์

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ถึงผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการใดที่ได้รับการอนุมัติ และทางพัสดุได้ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ พร้อมกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านได้ดำเนินการไปเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ได้ที่ห้องพัสดุ ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ คุณสุพัตรา สุขศรี

๓.๒.๒ งานนโยบายและแผน

การเขียนชุดผ่านแผนขออนุมัติโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการใดยังไม่ได้ใช้เงินหรือใช้แล้ว และยังมีรายการอื่นเพิ่มเติม ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอขอบคุณคุณครูที่ได้จัดทำสรุปและรายงานกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี

ขออนุญาตแจ้งเรื่อง การชำระค่าเสียกีฬาให้กับครูที่ปรึกษาทุกท่าน เพื่อแจ้งนักเรียน เนื่องจาก สืบค่าที่แล้ว ทางการเงินได้สรุปยอดการเก็บค่าเสียกีฬา และรายงานจำนวนยอดนักเรียน จำนวนเงินที่เก็บได้ ให้กับทางผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการส่งต่อให้ยังงานสมาคมผู้ปกครองฯ ทราบ หลังจากนั้น ขอให้นักเรียนห้องใด ที่ยังค้างชำระค่าเสียกีฬา สามารถนำไปจ่ายได้ที่ครูมนัญญา กาดิ๊บ หัวหน้างานสมาคมผู้ปกครองฯ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ และคุณครูท่านใดที่ประสงค์ไม่เข้าร่วม ขอความอนุเคราะห์ บันทึกข้อความพร้อมแจ้งเหตุผล ส่งถึงงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๓.๒ งานบ้านพักครู (การประกวดบ้านพักครูน้อย)

๑. ปฏิทินประเมินบ้านพักข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔ ส.ค. ๒๕๖๘	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่ข้าราชการครูที่พักอาศัยใน บ้านพักราชการ	ครูณิธิชัย เนียมหอม	
๑ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของบ้านพักเพื่อรองรับการประเมิน	ข้าราชการครูผู้อยู่อาศัยในบ้านพัก	
๑๖ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการประเมินบ้านพักข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการ	
๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ประกาศผลการประเมินบ้านพักข้าราชการครู	คณะกรรมการ	

หมายเหตุ คณะกรรมการดำเนินการประเมินบ้านพักข้าราชการครูตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทิน โดยพิจารณาตามเกณฑ์และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๓.๔.๑.๓ กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน
ในพิธีเปิดกิจกรรม พร้อมทั้งมีบูธออกงาน จำนวน ๓๒ บูธ

๓.๔.๑.๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

- โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

- อำเภอท่ามะกา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๔.๒ งานกิจการนักเรียน

๓.๔.๒.๑ การควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๓.๔.๒.๒ การดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบประจำห้องเรียน

๓.๔.๒.๓ ขอความร่วมมือครูประจำชั้น ให้นักเรียนแขวนบัตรนักเรียน

๓.๔.๒.๔ การปล่อยนักเรียนกลับบ้านในวันสอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

จากคลิปวิดีโอ ๕ นาที ความฝันของเด็กค่อยไปสู่ความฝันที่สดใส เนื่องจากหัวใจความเป็นครู เพื่ออนาคต
ที่สดใสของนักเรียน ของเด็ก เป็นอนาคตของชาติ เป็นกำลังใจและขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน

ขอขอบคุณรองมาลัยพร สระทองจันทร์ ในการประเมิน Best Practice โรงเรียนสุจริต สิ่งหนึ่งที่เราได้รับ
คำชื่นชม โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ดูแล เอาใจใส่ อบรม บ่มนิสัย นักเรียนให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ เป็นกำลังใจให้
คุณครูทุกท่าน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน เรามุ่งหวังให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ขอขอบคุณน้ำใจของทุกคน ที่ส่งไปขายแดน เป็นกำลังใจให้ขายแดน
แนวหน้า ทำให้พวกเขามีความสุข

ขอชื่นชมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน พี่ตู่แลน้อง ที่มีความอบอุ่น ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

การใช้สื่อโซเชียล การสื่อสาร อยากให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล
การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา อาจทำให้รู้สึกไม่ดี

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และการแต่งกายให้เหมาะสมและ
ถูกกาลเทศะ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ ความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์

ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทรสนอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม