

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สอน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ลากิจ จำนวน ๑ คน ลาป่วย จำนวน ๑ คน และไปราชการ จำนวน ๑๓ คน

เริ่มประชุม ๑๕.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนมกราคม จำนวน ๑๑ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับคณะครูในโอกาสเป็นผู้ผ่านการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ครุชำนาญการ จำนวน ๔ ท่าน คือ ๑. นางสาวดาหวัน เถลิ้มจรัสกุล ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. นายณัฐพล กลีบสัตบุตร ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓. นางสาวนันทิพร วงษ์ดาว ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ๔. นางสาวปารมี ศิริคะรินทร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ และทำบุญ ตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ อาคารอเนกประสงค์โพธารากุล เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเข้าร่วมกิจกรรม กับทางอำเภอท่ามะกา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมอำเภอท่ามะกา

๑.๒. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และคณะครู ในการจัดกิจกรรมวันดินโลก (World Soil Day) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อร่วมเชิดชูพระอัจฉริยภาพด้านการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากร ดิน ณ บริเวณหน้าลานอเนกประสงค์โพธารากุล

๑.๓. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ ทีมงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป และกิจการนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้การจัดทำนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการต่อต้านยาเสพติด ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสุทนต์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๔. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ งานกิจการนักเรียน และทีมงานสถานศึกษาสีขาว ในการจัดกิจกรรม X-ray เพื่อคัดกรอง และให้ความรู้ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสารเสพติดในโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสุทนต์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๕. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้วกัลยา อาคาร ๒ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๑.๖. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และคณะครูทุกท่าน ดำเนินการจัดสอบกลางภาค เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านไปได้ด้วยดี

๑.๗. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และคุณครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสเชิงวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ลานอเนกประสงค์โพธารามกุล

๑.๘. ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานสถานักเรียน และคุณครูทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และกิจกรรมสอยดาวเนื่องในวันสงกรานต์ปีเก่า ๒๕๖๗ และต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

“...การให้การศึกษา นั้น กล่าวสั้นๆ โดยความหมายรวบยอด คือการช่วยให้บุคคลค้นพบวิธีดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัตภาพ ตามนัยนี้ผู้สอนมีหน้าที่ต้องหาความรู้และวิธีการดำเนินชีวิตมาให้ศิษย์ได้รู้ได้ทราบ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ต่อไป และดำเนินชีวิตต่อไปได้ด้วยดีจนบรรลุจุดหมาย...”

**พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๒๒**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ ปฏิทินวิชาการ เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๘ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๙ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓
๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	ค่ายลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่
๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	ค่ายลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓

๓.๑.๒ กำหนดการเปิดระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กำหนดการเปิดระบบ SGS ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กรอกคะแนนส่วนกลางภาค วันจันทร์ ที่ 6 ม.ค. - วันศุกร์ ที่ 24 ม.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนกลางภาค วันจันทร์ ที่ 24 ก.พ. - วันศุกร์ ที่ 7 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนปลายภาค วันเสาร์ ที่ 8 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนกลางภาค วันอาทิตย์ ที่ 9 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนปลายภาค วันจันทร์ ที่ 10 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนกลางภาค วันอังคาร ที่ 11 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนปลายภาค วันพุธ ที่ 12 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนกลางภาค วันพฤหัสบดี ที่ 13 มี.ค. 2568

กรอกคะแนนส่วนปลายภาค วันศุกร์ ที่ 14 มี.ค. 2568

ส่งปพ.5 (เล่ม) ภายใน วันพฤหัสบดี ที่ 27 มี.ค. 2568 ที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งปพ.5 (เล่ม) ภายในวันศุกร์ ที่ 28 มี.ค. 2568 ที่ห้องทะเบียนวัดผล

๓.๑.๓ กำหนดการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ SMTE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๑.๖ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กำหนดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สนามแข่งขันโรงเรียนวิสุทธรังษี โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ กาญจนบุรี และโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง (พิธีเปิด)

กำหนดการลงทะเบียนการแข่งขัน

วันที่ ๓ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	เปิดระบบการลงทะเบียน
วันที่ ๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	เพิ่มรูปประจำตัวผู้แข่งขัน และครูผู้ฝึกซ้อม
วันที่ ๑๑ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	แก้ไขข้อมูลนักเรียน
วันที่ ๑๗ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	พิมพ์บัตรประจำตัวผู้แข่งขัน และครูผู้ฝึกซ้อม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	พิมพ์เกียรติบัตร

๓.๑.๗ การสอบ O-Net ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่ประชุมประสานภารกิจ กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีความประสงค์ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้มีโอกาสเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-Net) เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการยกระดับผลการประเมิน PISA จึงมอบให้ สทศ. เปิดระบบให้โรงเรียนแจ้งเพิ่มรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้ารับการทดสอบ O-Net เพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ การขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ขอให้คุณครูดำเนินการเขียนผ่านแผนขออนุมัติใช้งบประมาณ ก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนจัดกิจกรรม เพื่อที่งานพัสดุจะได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ทันกำหนดกิจกรรม หรือ งานการเงินจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมได้ทันเวลา

* หมายเหตุ หากคุณครูผ่านแผนฯ กระชั้นชิด อาจส่งผลให้ไม่ได้รับวัสดุ อุปกรณ์ทันเวลา หรือ ไม่ได้รับเงินทันกำหนดจัดกิจกรรม

๓.๒.๒ การส่งรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณคุณครูหัวหน้าโครงการทุกท่านที่ส่งรายงานการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีงานแผนงานเป็นที่เรียบร้อย ขออนุญาตแจ้งข้อมูลรายงานการส่งรายงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ดำเนินการส่งรายงานแล้ว ร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์คุณครูหัวหน้าโครงการช่วยเร่งดำเนินการ และจัดส่งทำงานแผนงาน

๓.๒.๓ ค่าบำรุงการศึกษา

ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษาติดตามเงินค่าบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่กำลังจะจบการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ กิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๘

กำหนดจัดกิจกรรม ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น เป็นต้นไป

๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญ งบประมาณ ๓๐๐ บาท (เชิญชวนร่วมกิจกรรม)
๒. กิจกรรมคณะครู และบุคลากรจับฉลากของขวัญปีใหม่

๓. รับประทานอาหารโต๊ะจีน

๔. กิจกรรมจับฉลากลุ้นรับของรางวัลพิเศษ

๓.๓.๒ กิจกรรมวันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

สถานที่จัดงาน โรงเรียนวิสุทธิรังษี จังหวัดกาญจนบุรี

การแต่งกาย เสื้อเหลืองโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม (ลายมะกา)

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก รางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ครูผู้สอนดีเด่น และครูอัตราจ้างดีเด่น

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น		นายอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์	
ครูผู้สอนดีเด่น		ครูผู้สอนดีเด่น	
๑. นางสาวศิริพร	วัชรชัยโสภณศิริ	๗. นางมนทิรา	มะม่วงชุม
๒. นางสาวมณีนีรัตน์	ตันวัฒนเสรี	๘. นายวุฒิชัย	เนียมหอม
๓. น.ส.จิรพันธ์	ฮวยแหยม	๙. นางสาวกุลิสรา	มากศิริ
๔. นางสาวศรัณย์ภรณ์	เสนาวงค์	๑๐. นางสาวอัจฉริยา	พรมประเสริฐ
๕. นายเกษมสิทธิ์	จงเจริญ	๑๑. นางกันหา	อินจีน
		๑๒. นายกิตติธัช	ดีดเหล็ก
ครูอัตราจ้างดีเด่น		นางสาวณัฐชา ทองเอี้ย	

๓.๓.๓ การย้ายข้าราชการครู ระบบ TRS

การย้ายครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ

๒. การย้ายกรณีพิเศษ

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สรุปประเด็นสำคัญ

ปฏิทินการย้าย “ข้าราชการครู” สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

www.trs.otepec.go.th

ระยะเวลาการดำเนินการ:

- ยื่นคำร้องขอย้าย: 16 - 31 มกราคม 2568 (31 มกราคม ภายในเวลา 16.30 น.)
- ตรวจสอบคุณสมบัติ: ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2568
- ส่งคำร้องไปต่างประเทศ: ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2568
- นำความขึ้นเข้าสู่ระบบ TRS: ภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2568
- ตรวจสอบคำร้อง: ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568
- แสดงผลการประมวลผลในระบบ TRS: 2 มีนาคม 2568
- แจ้งผลการพิจารณา: ภายใน 31 มีนาคม 2568
- มีผลการย้าย: 1 เมษายน 2568

การดำเนินการที่สำคัญ:

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ต้องลงพระนามและลงนามอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานระบบ TRS ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน 8 มกราคม 2568
- ข้อมูลตำแหน่งว่าง ต้องนำเข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ 8 - 15 มกราคม 2568

การส่งคำร้อง:

- ข้าราชการครูต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ TRS และต้องมีความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา

การติดตามและประมวลผล:

- ระบบ TRS จะทำการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย และแสดงผลให้สำนักงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและพิจารณาโดยการนำเสนอสู่ระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS

การออกคำสั่งย้าย:

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ 1 เมษายน 2568

หมายเหตุ: ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษาใหม่ ภายใน 15 พฤษภาคม 2568

www.otepec.go.th

OTEPOfficial

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๔.๑.๑ การประเมินสุชาติ มีความสุข

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ส่งคลิปวิดีโอเข้าประกวด เป็นตัวแทนสหวิทยาเขตท่ามะกา เพื่อเข้าร่วมการประกวดในระดับ สพฐ.

๓.๔.๑.๒ กองทุนปิ่นสุข ส่งมอบความสุขกาย สบายใจ พระสมเด็จจายุวัฒน์มงคล พรเทพ ประสิทธิคุณ องค์ละ ๑๙๙ บาท

๓.๔.๑.๓ เชิญชวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาด ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๓.๔.๑.๔ ในการเดินทางไปทัศนศึกษา งานพยาบาลเตรียมกระเป๋ายาให้ระดับชั้นละ ๑ ใบ และมียาแก้เมารถ คันละ ๑ ชุด ให้ตามจำนวนคันรถทุกคัน

๓.๔.๑.๕ ครูเวรโรงอาหารตอนเย็น ให้นักเรียนออกจากโรงอาหาร ไม่อนุญาตให้อยู่ในโรงอาหาร ๑๖.๐๐ น. จดขายอาหาร จดให้นักเรียนอยู่ในโรงอาหารเด็ดขาด

๓.๔.๒ งานกิจการนักเรียน

๓.๔.๒.๑ ขอขอบคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ บุคลากรทุกท่านที่ร่วมจัดกิจกรรม ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ มอบความสุขให้กับนักเรียน โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๓.๔.๒.๒ อบรมกิจกรรมเด็กไทยรุ่นใหม่ ใบขับขี่ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๔.๒.๓ การเช็คชื่อนักเรียนมาสาย (หน้าน้ำตก ๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐ น.)

- เช็คชื่อในโปรแกรมทุกครั้ง (ไม่เกี่ยวกับนักศึกษาฝึกสอนเช็ค)

- นำนักเรียนมาสาย ทำกิจกรรมร้องเพลงชาติ เพลงมาร์ช สวดมนต์ และอบรมเรื่องการมาสายที่สนามหลังเสาธงเหมือนกัน ทุกวัน ทุกคน

๓.๔.๒.๔ เชิญชวนมอบของขวัญเนื่องในวันปีใหม่ และวันเด็ก ส่งความสุขให้กับนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครูณิตยา จันทะสี แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่รับผิดชอบงานสะเต็มศึกษา ส่งแผนบูรณาการ เพื่อเตรียมพร้อมในการประเมินฯ ตามภาพด้านล่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- แผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา ทุกระดับชั้น ประกอบด้วย
 - แผนผังที่บูรณาการ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์
 - แบบประเมินตามวัตถุประสงค์
 - ภาพกิจกรรมในการจัดการเรียนรู้

(ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 15 มกราคม 2568)
- ชิ้นงาน หรือ ผลงาน ที่ได้จากการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา ทุกระดับ
 - สิ่งประดิษฐ์
 - ผลิตภัณฑ์

(ส่งชิ้นงาน 3 กุมภาพันธ์ 2568)
- โปสเตอร์ ขนาด สูง 120 cm x กว้าง 90 cm
 - มีตัวอย่างเกมเพลต

(ส่งโปสเตอร์ 27 มกราคม 2568)
- การนำเสนอผลงาน ในวันวิชาการของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม (กุมภาพันธ์)
 - นักเรียนในแต่ละระดับชั้นนำเสนอผลงาน 2 คน

รองจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์ แจ้งว่า ทางงานสะสมเต็มศึกษามีการประชุมและดำเนินงานอยู่ตลอด ขอความอนุเคราะห์ครูที่รับผิดชอบส่งเอกสาร และผลงานของนักเรียนตามกำหนดปฏิทินข้างต้น

ครูจิระศักดิ์ กลมวง แจ้งว่า งานสถานศึกษาสีขาว ในห้องเรียนทุกห้องต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างห้องเรียนสีขาว โดยทำด้วยมือ ห้ามติดป้ายไวโนล โดยทางงานมีวัสดุอุปกรณ์ให้ทุกห้องเรียน

รองภิญโญ เอี่ยมน้อย แจ้งว่า การแต่งกายชุดข้าราชการสีทากี ทุกวันจันทร์ ตอนนี้อยังไม่ได้รับหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี แจ้งโรงเรียนในสังกัด จึงขอกำหนดให้แต่งกายชุดข้าราชการสีทากีตามเดิมไปก่อน

ครูยุภา เกิดศิริ แจ้งว่า ตามระเบียบเรื่องทรงผมของนักเรียนที่มีการประกาศยกเลิก ทางโรงเรียนมีนโยบายอย่างไร

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า การประกาศแจ้งทรงผมทรงนักเรียน ยกเลิกเด็ดขาด (แบบเกรียน ๓ ด้าน) แต่ทรงผมรองทรงต่ำ หรือรองทรงสูง ทางโรงเรียนยังกำหนดกฎระเบียบตามเดิม โดยทางโรงเรียนนั้นได้ดำเนินการประชุมกับภาคี ๔ ฝ่าย มติในที่ประชุมกฎระเบียบเรื่องทรงผม โดยโรงเรียนได้พิจารณาและดำเนินการตามมติของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางโรงเรียนจะดำเนินการก่อสร้าง แพลตบ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง ใช้งบประมาณซ่อมแซมจำนวนเงินประมาณ ๕ แสนบาท และได้จ่อโปรเจคเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ

จากยามดูแลรักษาความปลอดภัยหน้าโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่าน ขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ด้วยความปลอดภัย ลดความเร็วในการใช้ถนนภายในโรงเรียน

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูจิระวรรณ พรศิริ ที่ได้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ อำเภอสามพราม จังหวัดนครปฐม

สุดท้ายนี้ หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข้อใจ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ การสื่อสาร อยากให้สื่อสารเชิงบวก เพราะอาจทำให้เป็นผลเสียต่อองค์กรและบุคคล การให้เกียรติตัวเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการพูดจา การสื่อสาร และการแต่งกายให้เหมาะสมและถูกกาลเทศะ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ ความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.



นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม



นายสุริยะ จันทร์สนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม